**邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程**

**竞争性磋商文件**

**项目编号:SDMC-GSJD2024-008**

**采 购 人：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会**

**代理机构：山东铭宸工程项目管理咨询有限公司**

**日 期：二○二四年十二月**

**目 录**

第一部分 竞争性磋商公告 2

第二部分 磋商响应方须知 5

第三部分 磋商组织、步骤与评审方法 14

第四部分 采购内容及要求 17

第五部分 合同授予 23

第六部分 响应文件格式 105

## 第一部分 竞争性磋商公告

**邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程**

**竞争性磋商公告**

**一、采 购 人：**邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会

**二、项目名称：**邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程

**三、项目编号：**SDMC-GSJD2024-008

**四、采购内容：**

邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程包括图纸范围内（以施工界面划分为准）的全部内容，主要包括4#楼东、5#楼东、8#楼北、托儿所大门口、加热站西、14#楼北、18#楼北、28#楼北、30#楼北、32#楼北、34#楼南、35#楼北、36#楼北、38#楼北等14个车棚的土建、安装工程等全部内容（详见工程量清单，以工程量清单为准）。采购预算为1151570.33元 (详见第四章采购内容及要求)。

**五、供应商资格要求：**

1、具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本次采购要求：须供应商须具备**建筑工程施工总承包三级（含）以上资质**，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，无拖欠农民工工资的不良行为。其中，供应商拟派项目经理须**具备本单位注册的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证书（B证）**，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3、因建设工地扬尘污染暂扣安全生产许可证的施工单位，不得参与本项目的磋商；因拖欠农民工工资，计入山东省（省级）及济宁市诚信黑榜，被限制济宁市内建设工程投标资格的施工单位，不得参与本项目的磋商。

4、供应商在递交响应文件时需同时提供**本单位营业执照(副本原件或加盖单位公章复印件)、资质证书（原件或加盖单位公章复印件）、安全生产许可证（副本原件或加盖单位公章复印件）、项目经理的建造师注册证（原件或加盖单位公章复印件）及建造师安全生产考核合格证B证（原件或加盖单位公章复印件）、法定代表人或授权委托人有效身份证原件及法人授权委托书原件以及竞争性磋商文件第三部分磋商组织、步骤与评审方法中要求的相关证件资料等。**

**注：供应商应按上述要求提供有关材料、证件，要求可以提供加盖公章复印件的材料、证件，已编制在响应文件中的，无需再单独提供；若供应商未将相关材料、证件的复印件（加盖）编制在响应文件中，则涉及资格等无效磋商响应文件情形的，将按照无效响应处理，且不因单独提供了有关材料、证件而改变。供应商在磋商时未按上述要求提供证明材料的，按无效响应文件处理或按评审办法规定不予认可。**

5、本次竞争性磋商不接受联合体。

**六、磋商文件的获取：**

1、时间：2024年12月3日至2024年12月17日09时00分

2、地点：邹城市外宣网(http://w.mencius.gov.cn/)。

3、方式：登录邹城市外宣网(http://w.mencius.gov.cn/)直接点击公告下方附件下载竞争性磋商文件。

**七、磋商响应文件的递交：**

1、邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会会于2024年12月17日09时00分磋商开始前在邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室受理供应商磋商响应文件的递交；

2、逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

**八、磋商时间与地点：**

时间：2024年12月17日09时00分。

地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室。

**九、联系方式：**

采 购 人：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会

地 址：邹城市钢山街道杜家庄村

联 系 人：苏主任

联系电话：15154756081

代理机构：山东铭宸工程项目管理咨询有限公司

地 址：邹城市西外环世纪花苑门头房

联 系 人：张工

联系电话：18105478615

电子邮箱：sdmczxgs@163.com

十、重要说明

1、施工期间的安全问题、地方关系或个体关系由施工单位自行解决。

2、竞争性磋商文件等相关资料一经在邹城外宣网 (http://w.mencius.gov.cn/）发布，视作已发放给所有潜在供应商 (发布时间即为发出磋商文件的时间)，各供应商应随时关注邹城市外宣网下载电子版磋商文件，否则所造成的一切后果由供应商自负。

本项目如有必要澄清和修改需要发布变更公告的，将在本网站及时发布。请各潜在供应商及时关注相关信息。同时，依据相关法律法规规定，变更公告一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在供应商。

 邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会

 山东铭宸工程项目管理咨询有限公司

 发布时间：2024年12月3日

## 第二部分 磋商响应方须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程 |
| 2 | 项目编号 | SDMC-GSJD2024-008 |
| 3 | 项目地点 | 邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑内 |
| 4 | 工期 | 100日历天注：实际开工日期以发包人签署的开工指令为准；竣工日期以发包人及监理等五方共同书面确认的全部工程竣工验收通过日期为准。承包人须根据发包人进度要求进行施工，除发包人书面调整外，无论何种原因，竣工日期不变。以上工期总日历天数的约定已考虑施工期间的节假日、以及城市创卫、环保扬尘治理、冬雨季施工、施工现场场地条件和环境条件、农忙及恶劣气候（包括但不限于大风、沙尘、冰雹、持续高温等）、疫情、政府部门政治性会议或其他事件对施工的限制、设计变更导致工程量的增加或工程的返工工期等因素（一次性设计变更超过合同价款的5%并经发包人书面签证的除外） |
| 5 | 缺陷责任期 | 两年 |
| 6 | 采购内容 | 详见第四部分采购内容及要求。 |
| 7 | 付款方式 | **本项目无预付资金，工程竣工验收合格工程结算审核完成后付至审定金额的10%，剩余部分七年内付清。（工程最终结算造价以审计部门审定的造价为准）** |
| 8 | 磋商响应方资格要求 | **详见磋商响应方须知：三、供应商应具备的条件** |
| 9 | 资格审查方式 | **资格后审** |
| 10 | 磋商有效期 | 自递交磋商响应文件截止之日起60日历天。 |
| 11 | 磋商保证金 | **根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40 号），本项目不收取磋商保证金。** |
| 12 | 磋商响应文件份数 | 纸质版文件正本一份、副本四份 |
| 13 | 纸质响应文件的密封 | **响应供应商应将磋商响应文件密封，并在封口处加盖供应商公章或由法定代表人（或授权代表）签字（或盖章），未按本条要求密封的磋商响应文件采购人不予接收。** |
| 14 | 纸质响应文件装订要求 | 1、磋商响应文件需签字及盖章齐全并以胶装的方式装订成册；2、供应商应准备磋商响应文件五份，一份正本和四份副本。在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准； |
| 15 | 磋商响应文件提交地点及截止时间 | 提交地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室截止时间：2024年12月17日09时00分 |
| 16 | 磋商时间及地点 | 磋商时间：2024年12月17日09时00分磋商地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室 |
| 17 | 成交原则 | 本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商的评审方法。总得分相同者，按最终报价低的名次在前；总得分相同，最终报价也相同的，技术部分总得分高者排名优先；总得分相同，最终报价、技术部分也相同的，按照资信部分得分高者排名优先。 |
| 18 | 磋商费用 | 1、无论报价过程中的方法和结果如何，各磋商响应方自行承担所有参与磋商的有关费用。2、本次采购代理费由成交供应商支付，采购代理费为11060.00，成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。3、本项目评审费3900.00元，成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。 |
| 19 | 磋商采购预算 | **本工程采购预算（控制价）：1151570.33元；**采购预算价是采购人对采购项目期望的最高限价，供应商两次报价均不得超出采购预算（控制价）且最终报价不得超出初次报价，如若超出按无效响应处理。 |
| 20 | 质疑投诉内容 | 质疑：参加磋商的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，有权依法向采购人或采购代理机构提出质疑。投诉：参加磋商的供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后可以向相关行政主管部门投诉。 |
| 质疑方式及电话 | 质疑：参加磋商的供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，有权依法向采购人或采购代理机构提出质疑。所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至sdmczxgs@163.com。 |
| **21** | **禁止违法分包** | **禁止中标单位将承包的工程进行转包、违法分包，禁止中标单位转让、出借企业资质证书或者以其他方式允许他人经本企业名义承揽本工程，如发现上述情况，发包人有权终止合同，承包人赔偿因此给发包人造成的一切经济损失，并承担法律责任。** |

**二、磋商响应方须知**

**一、适用范围：**

本磋商文件仅适用于邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程。

**二、定义：**

1、“采 购 人”系指：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会；

2、“代理机构”系指：山东铭宸工程项目管理咨询有限公司；

3、“响应供应商”系指参与磋商并向采购人提交磋商响应文件的单位；

4、“成交供应商”系指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

**三、供应商应具备的条件：**

1、具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本次采购要求：供应商须具备**建筑工程施工总承包三级（含）以上资质**，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，无拖欠农民工工资的不良行为。其中，供应商拟派项目经理须**具备本单位注册的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证书（B证）**，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3、因建设工地扬尘污染暂扣安全生产许可证的施工单位，不得参与本项目的磋商；因拖欠农民工工资，计入山东省（省级）及济宁市诚信黑榜，被限制济宁市内建设工程投标资格的施工单位，不得参与本项目的磋商。

4、供应商在递交响应文件时需同时提供**本单位营业执照(副本原件或加盖单位公章复印件)、资质证书（原件或加盖单位公章复印件）、安全生产许可证（副本原件或加盖单位公章复印件）、项目经理的建造师注册证（原件或加盖单位公章复印件）及建造师安全生产考核合格证B证（原件或加盖单位公章复印件）、法定代表人或授权委托人有效身份证原件及法人授权委托书原件以及竞争性磋商文件第三部分磋商组织、步骤与评审方法中要求的相关证件资料等。**

**注：供应商应按上述要求提供有关材料、证件，要求可以提供加盖公章复印件的材料、证件，已编制在响应文件中的，无需再单独提供；若供应商未将相关材料、证件的复印件（加盖）编制在响应文件中，则涉及资格等无效磋商响应文件情形的，将按照无效响应处理，且不因单独提供了有关材料、证件而改变。供应商在磋商时未按上述要求提供证明材料的，按无效响应文件处理或按评审办法规定不予认可。**

5、本次竞争性磋商不接受联合体。

**四、竞争性磋商文件：**

本竞争性磋商文件由以下内容组成：

1、竞争性磋商公告；

2、磋商响应方须知；

3、磋商组织、步骤与评审方法；

4、采购内容及要求；

5、合同授予；

6、响应文件格式。

**五、磋商文件的质疑、澄清或修改：**

1、各潜在供应商对磋商文件内容如有疑问，必须于磋商开始前五个日历日将疑问以书面形式送至采购人或电子邮件形式发至sdmczxgs@163.com；

2、提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5 日前，在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）予以公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

3、磋商文件的澄清或者修改一经在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为送达供应商的时间），各供应商应随时关注磋商项目信息并及时下载相关资料，否则所造成的一切后果由供应商自负。

4、磋商文件的澄清或修改均以最后发布的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

**六、磋商响应文件的编写及递交：**

供应商应按磋商文件的要求准备磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性、准确性及完整性，并对磋商文件做出实质性响应。

1. **磋商响应文件的组成：**

1、磋商响应函

 2、法定代表人身份证明或授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书

 3、初次报价表

 4、初次报价的已标价工程量清单

5、技术部分（施工组织设计）

6、项目管理机构

7、资格审查资料

8、建设工程扬尘治理工作承诺书

9、其他资料

**（二）磋商响应文件的装订、密封和标记：**

1、磋商响应文件需加盖磋商响应方公章并装订成册；

2、供应商应准备磋商响应文件五份，一份正本和四份副本。在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

3、响应供应商应将磋商响应文件密封，并在封口处加盖磋商响应方公章或由法定代表人（或委托代理人）签字（或签章），未按本条要求密封的磋商响应文件将有权被拒绝接收。

**（三）磋商响应文件的递交：**

**1.磋商响应文件递交时间: 2024年12月17日09时00分前递交至邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室。**

2、递交磋商响应文件时，供应商如出现以下情况，磋商响应文件将有权被拒绝。

（1）逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件。

（2）供应商以传真、电子邮件方式递交磋商响应文件。

3、对供应商的磋商响应文件、材料不予退还。

**（四）报价要求：**

**1、本项目采用固定含税全费用综合单价合同形式。**

**各供应商应根据采购文件给定的工程量清单逐项填报单价和合价，并以此汇总计算总价，供应商的报价包括施工设备、劳务、材料（含辅材）、安装、运输、维护、保险（含劳动保险等）、管理费、利润及税金、安全文明施工费、规费、调试费、措施费、扬尘治理、安全、工期、质量、垃圾清理及外运、分批次进出场产生的费用（不因现场情况机械进出多少次，只计算一次机械进出场费用）、二次搬运费、材料的保管费、检验费、验收费、总包配合费用、社群关系协调费、意外伤害、伤亡事故、政策性文件规定、不明地质变化及合同实施期内包含的所有风险、责任等各项应有费用，并考虑所有风险及包含律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费、预期的市场价格的涨跌引起的费用、政策性文件规定以及施工期间政策调整而发生的风险、在限定的工期内完成施工项目及整项工程并达到合同约定的质量标准所需要的费用、隐含的为完成该项目而必须发生的费用（包括发包人分包的给水系统、热力系统、强电、强电系统、燃气系统等各项施工中的配合及预留的接口闭合等相关费用）、在合同实施期间不因市场变化因素而变动。除固定含税全费用综合单价外，承包人无权再向发包人主张任何价款及费用。**

2、报价时考虑可调以外的材料价格上涨等一切风险因素。

3、施工期间与周边地方关系的协调由成交单位自行处理，产生的任何费用自行承担。

**4、本次磋商采用初次报价及最终报价，共二次的报价方式；初次报价按磋商文件给定的工程量清单格式逐项填报固定含税全费用综合单价和合价，并以此汇总计算初次报价总价。**

**最终报价为竞争性磋商后，由法定代表人或其委托代理人在最终磋商后递交，最终报价只报总价，分项明细报价按最终报价与初次报价的比率，同比例下调。供应商两次报价均不得超出采购预算（控制价）且最终报价不得超出初次报价，如若超出按无效响应处理。**

5、报价币种为人民币，如果报价表大写金额与小写金额不一致，以大写的金额为准。

**6、采购预算为1151570.33元，大写：壹佰壹拾伍万壹仟伍佰柒拾元叁角叁分**

7、采购人不组织踏勘现场，供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**七、磋商有效期：**

自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日。

**八、磋商费用：**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，各磋商响应方自行承担所有参与磋商的有关费用。

2、本次采购代理费由成交供应商支付，采购代理费为11060.00，成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。

3、本项目代收评审费3900.00元，成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。

**由成交供应商在领取成交通知书前一次性缴纳至本项目代理机构。**

**3、履约保证金：本项目不收取履约保证金。**

**九、工程款支付：**本项目无预付资金，工程竣工验收合格工程结算审核完成后付至审定金额的10%，剩余部分七年内付清。（工程最终结算造价以审计部门审定的造价为准）

**十、磋商保证金：**

**根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40 号），本项目不收取磋商保证金。**

**十一、无效磋商响应文件：**

凡具有下列情形之一的，作无效磋商响应文件：

1、资格证明文件不全或无效的,或者不符合采购文件标明的资格要求的；

2、提供的有关资格、资质证明文件不真实,提供虚假报价材料的；

3、供应商未按磋商文件格式规定盖章、签字的；

4、工期、质量等不满足磋商文件要求的；

5、磋商响应方的初次报价或最终报价超过采购预算的,或者最终报价超出初次报价的；

6、不响应或者擅自改变采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、磋商响应方串通报价的；

8、磋商响应方向采购人、采购代理机构、评审专家提供不正当利益的；

9、不同磋商响应方的响应文件由同一单位或者个人编制的；

10、不同磋商响应方委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

11、不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

12、法律、法规规定的其他情况。

**十二、建设工地扬尘污染防治**

**执行《济宁市建筑工地扬尘治理工作导则》（ 二〇二〇年十一月济宁市住房和城乡建筑局发布）。**

**十三、严禁在施工现场搅拌砂浆、混凝土的通知**

**根据济建行发字【2016】7号文规定，自2016年10月1日起，全市范围内新建及主体未验收的建筑工程，禁止施工现场搅拌砂浆，必须使用预拌砂浆。建设工程项目因特殊原因不能使用预拌砂浆，确需现场搅拌砂浆的，应报所在县、市、区建设主管部门的同意。**

**根据济建【2007】103号及邹建字【2007】35号规定城市区内禁止现场搅拌混凝土，使用商品混凝土，本项目供应商报价时应按商品混凝土进行报价。**

**十四、本项目禁止成交供应商将承包的工程进行转包、违法分包。**

**十五、质疑和投诉：**

质疑：参加磋商的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，有权依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

投诉：参加磋商的供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后可以向相关行政主管部门投诉。

第三部分 磋商组织、步骤与评审方法

**一、磋商组织：**

1、采购人在磋商文件规定的时间和地点组织磋商，磋商响应方须派代表参加；

2、磋商小组由三人（含）以上单数的人员组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

**二、磋商步骤：**

1、检查磋商响应文件密封情况：各磋商响应方对自己递交的磋商响应文件密封情况进行检查；

2、磋商响应文件初步审核：磋商小组对磋商响应文件进行符合性审核；

3、磋商小组所有成员集中根据磋商需要与单一供应商分别磋商；

4、磋商结束后，所有实质性响应的供应商进行最终报价；

5、磋商小组按照如下评审办法对最终报价后所有实质性响应的供应商进行评审，推荐3名成交候选供应商。

**三、评审方法：**

本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商的评审方法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 满分 | 评分标准 |
| **一** | **报价得分** | **30分** | 供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价得分为满分30分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）\*30%\*100。 |
| **二** | **施工组织设计** | **55分** |  |
| 1 | 针对项目特点内容规范完整性和整体编制水平 | 6分 | 根据对工程整体有深刻认识，施工组织设计内容针对项目特点完整规范、表述清晰，具体可行和整体编制水平合理得6分；根据其合理性、详细性一般得4分；根据其合理性、详细性较差得2分；缺项不得分。 |
| 2 | 施工方案与技术措施 | 5分 | 根据施工进度计划编排合理，可行、关键路线清晰准确和各阶段进度的保证措施可靠、内容齐全可行得5分；根据其合理性、详细性一般得3分；根据其合理性、详细性较差得1分；缺项不得分。 |
| 3 | 质量管理体系与措施 | 6分 | 根据体系完整、内容齐全、安排合理、针对项目特点措施先进可行、通病治理措施具体可靠得6分；根据其合理性、详细性一般得4分；根据其合理性、详细性较差得2分；缺项不得分。 |
| 4 | 安全管理体系与措施 | 6分 | 根据体系完整、内容齐全、安排恰当、措施针对项目实际情况规范具体完整、应急救援预案可行得6分；根据其合理性、详细性一般得4分；根据其合理性、详细性较差得2分；缺项不得分。 |
| 5 | 工程进度计划与措施（附施工进度横道图或网络图） | 5分 | 根据体系完整、内容齐全、安排恰当、措施可行程度合理得5分；根据其合理性、详细性一般得3分；根据其合理性、详细性较差得1分；缺项不得分。 |
| 6 | 环保管理体系与措施 | 6分 | 根据体系完整、内容齐全、安排恰当、针对项目实际情况措施可行程度合理得6分；根据其合理性、详细性一般得4分；根据其合理性、详细性较差得2分；缺项不得分。 |
| 7 | 文明管理体系与措施 | 5分 | 根据内容齐全、安排合理、投入计划与进度计划相呼应、措施可行程度合理得5分；根据其合理性、详细性一般得3分；根据其合理性、详细性较差得1分；缺项不得分。 |
| 8 | 施工管理及措施 | 6分 | 根据对本工程项目管理的认识，内容齐全、有针对性、对工程现场管理安排合理、符合安全文明生产要求、对工程管理的配合、协调、服务措施可行程度合理得6分；根据其合理性、详细性一般得4分；根据其合理性、详细性较差得2分；缺项不得分。 |
| 9 | 资源配备计划及措施（附劳动力计划表、主要施工设备表、试验和检测仪器设备表） | 5分 | 根据针对工程特点内容齐全、安排合理、对施工关键部位分析到位等合理得5分；根据其合理性、详细性一般得3分；根据其合理性、详细性较差得1分；缺项不得分。 |
| 10 | 施工关键部位、材料采购要点的控制及措施 | 5分 | 根据措施体系完整、内容齐全、安排恰当、针对项目实际情况措施可行程度合理得5分；根据其合理性、详细性一般得3分；根据其合理性、详细性较差得1分；缺项不得分。 |
| **三** | **资信** | **15分** |  |
| 1 | 供应商近三年承担的类似工程业绩 | 15分 | 供应商2021年1月1日以来承担的类似工程业绩每项得3分，满分15分。备注：①类似工程业绩的界定：类似的建筑工程；②验证以中标通知书原件扫描件或复印件、施工合同原件扫面件或复印件为准，二者缺一不可；③时间以合同签订时间为准；④磋商响应文件中须附该打分项涉及的中标通知书、施工合同原件扫描件或复印件，否则不予认可。 |

**注：****一、总得分相同者，按最终报价低的名次在前；最终报价也相同的，施工组织设计总得分高者排名优先；施工组织设计总得分也相同的，资信总得分高者排名优先；资信总得分也相同的，采购人按响应文件递交顺序排名。**

**二、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。**

**三、评分办法中涉及资信按照相关要求提供，供应商应保证相关证件的真实性。**

**四、提供虚假证明材料的，取消其竞标资格；若如日后查出以虚假证明材料谋取成交的，一经查实，采购人可以随时终止采购合同，并由该单位赔偿采购人的一切损失。**

**五、成交通知书**

**成交结果公示结束无异议后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》。**

## 第四部分 采购内容及要求

**一、项目内容及要求**

（一）采购内容：

邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程包括图纸范围内（以施工界面划分为准）的全部内容，主要包括4#楼东、5#楼东、8#楼北、托儿所大门口、加热站西、14#楼北、18#楼北、28#楼北、30#楼北、32#楼北、34#楼南、35#楼北、36#楼北、38#楼北等14个车棚的土建、安装工程等全部内容（详见工程量清单，以工程量清单为准）。

（二）建设地点：邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑内。

（三）建设规模：本项目采购预算1151570.33元。

（四）计划工期：100日历天。

注：实际开工日期以发包人签署的开工指令为准；竣工日期以发包人及监理等五方共同书面确认的全部工程竣工验收通过日期为准。承包人须根据发包人进度要求进行施工，除发包人书面调整外，无论何种原因，竣工日期不变。以上工期总日历天数的约定已考虑施工期间的节假日、以及城市创卫、环保扬尘治理、冬雨季施工、施工现场场地条件和环境条件、农忙及恶劣气候（包括但不限于大风、沙尘、冰雹、持续高温等）、疫情、政府部门政治性会议或其他事件对施工的限制、设计变更导致工程量的增加或工程的返工工期等因素（一次性设计变更超过合同价款的5%并经发包人书面签证的除外）

（五）质量要求：质量标准合格。

（六）缺陷责任期：两年。

**二、工程量清单**

### 1．工程量清单说明

1.1本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(以下简称“计价规范”)、 《山东省建设工程工程量清单计价规则》以及竞争性磋商文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第1.4款约定；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第1.4款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2本工程量清单应与竞争性磋商文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、施工组织设计准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3本工程量清单仅是报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、施工组织设计准和要求以及本章的有关约定。

1.4补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：

 ／ 。

1.5本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.6本条与下述第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

### 2．报价说明

2.1报价应根据竞争性磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

(1) 本竞争性磋商文件；

(2） 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

(3) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；

(4) 竞争性磋商文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件；

(5) 建设工程设计文件及相关资料；

(6) 施工现场情况、工程特点及拟定的竞标施工组织设计或施工方案；

(7) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

(8) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

(9) 其他的相关资料。

2.2工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

**2.4本项目采用固定含税全费用综合单价合同形式。**

**各供应商应根据采购文件给定的工程量清单逐项填报单价和合价，并以此汇总计算总价。**

**供应商的报价包括图纸范围内的全部工作内容，包含施工设备、劳务、材料（含辅材）、安装、运输、维护、保险（含劳动保险等）、管理费、利润及税金、水电费用（在付款时扣除）、安全文明施工费、规费、调试费、措施费、扬尘治理、安全、工期、质量、垃圾清理及外运、分批次进出场产生的费用（不因现场情况机械进出多少次，只计算一次机械进出场费用）、二次搬运费、材料的保管费、检验费、验收费、总包配合费用、社群关系协调费、意外伤害、伤亡事故、政策性文件规定、不明地质变化及合同实施期内包含的所有风险、责任等各项应有费用，并考虑所有风险及包含律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费、预期的市场价格的涨跌引起的费用、政策性文件规定以及施工期间政策调整而发生的风险、在限定的工期内完成施工项目及整项工程并达到合同约定的质量标准所需要的费用、隐含的为完成该项目而必须发生的费用、在合同实施期间不因市场变化因素而变动。除固定含税全费用综合单价外，承包人无权再向发包人主张任何价款及费用。**

**各供应商不得对清单中的“项目名称项目特征”、“计量单位”及“工程量”做任何变动，否则，评标委员会应否决其投标。**

## 3．其他说明

3.1词语和定义

3.1.1 **工程量清单**

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金的名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 **总价子目**

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数1的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量(合同条款第15条约定的变更除外)。

3.1.3 **单价子目**

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 **子目编码**

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 **子目特征**

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 **规费**

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7 **税金**

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的增值税等。

3.1.8 **总承包服务费**

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.9 **同义词语**

本章中使用的词语“采购人”和“供应商”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2工程量差异调整

3.2.1工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2供应商应对采购人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对采购人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程量清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果供应商经过检查和复核以后认为采购人提供的工程量清单存在差异，则供应商应将此类差异的详细情况连同按供应商须知规定提交的要求采购人澄清的其他问题一起提交给采购人，采购人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和(或)修改文件。

3.2.3如果采购人在检查供应商根据上文第3.2.2项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者采购人根据上文第3.2.2项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但供应商认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交采购人答疑和修正，而是直接按采购人提供的工程量清单(包括采购人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。供应商在按照工程量清单进行报价时，除按照本节2.7.3项要求对采购人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变(包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)采购人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在采购人提供的分部分项工程量清单中已经列明，供应商都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润，但不含规费、税金。供应商应按本竞争性磋商文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的规费、税金，不需要考虑除规费、税金以外的其他任何费用。

3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和税金。除应按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，供应商还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的规费和税金。

**“暂估清单综合单价表”中所列暂估清单综合单价已经包含与其对应的管理费、利润，但不含规费、税金。供应商应按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价直接作为清单综合单价计入投标报价，并计取相应的规费、税金。**

**3.3.3特殊项目暂估价表中所列的特殊项目暂估价已经包含与其对应的管理费、利润，但不含规费、税金。供应商应按本竞争性磋商文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的规费、税金。**

**3.3.4专业工程暂估价由采购人列入总承包服务费清单与计价表中。专业工程暂估价是包括规费、税金在内的全部工程费用，仅作为计取总承包服务费的基础。**

**3.4其他补充说明：无**

## **4、控制价**

（另附）

第五部分 合同授予

**一、签订合同：**

采购人和成交供应商按成交通知书约定签订合同，合同签订的内容不能超出磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中的补充承诺、最终书面报价等的实质性内容。因供应商原因不能与采购人签订合同的，视为供应商放弃成交资格。

##

**邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程施工承包合同**

**发包方（甲方）：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会**

**承包方（乙方）：**

**合同订立时间：2024年 月 日**

**合同订立地点：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会**

## 第一节 合同协议书

**发包人（全称）： 邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会 （以下简称发包人）**

**法定代表人：**

**法定注册地址：**

**承包人(全称） （以下简称承包人）**

**法定代表人：**

**法定注册地址：**

发包人为建设邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程施工(以下简称“本工程”)，已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。根据国家及地方有关法律、行政法规的规定、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

**一、工程概况**

工程名称：邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程施工

工程地点：邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑

工程内容：邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程包括图纸范围内（以施工界面划分为准）的全部内容，主要包括4#楼东、5#楼东、8#楼北、托儿所大门口、加热站西、14#楼北、18#楼北、28#楼北、30#楼北、32#楼北、34#楼南、35#楼北、36#楼北、38#楼北等14个车棚的土建、安装工程等全部内容（详见工程量清单，以工程量清单为准）。

工程立项批准文号：

资金来源： 自筹

**二、工程承包范围**

承包范围： 邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程包括图纸范围内（以施工界面划分为准）的全部内容，主要包括4#楼东、5#楼东、8#楼北、托儿所大门口、加热站西、14#楼北、18#楼北、28#楼北、30#楼北、32#楼北、34#楼南、35#楼北、36#楼北、38#楼北等14个车棚的土建、安装工程等全部内容（详见工程量清单，以工程量清单为准）。所有施工的项目工程质量必须一次性满足设计图纸中的规定及要求，并达到一次性验收合格；否则，承包人无偿返工至验收合格为止。

**三、合同工期**

 年 月 日至 年 月 日。

工程期限：共计 日历天。实际开工日期以发包人签署的开工指令为准；竣工日期以发包人及监理等五方共同书面确认的全部工程竣工验收通过日期为准。承包人须根据发包人进度要求进行施工，除发包人书面调整外，无论何种原因，竣工日期不变。以上工期总日历天数的约定已考虑施工期间的节假日、以及城市创卫、环保扬尘治理、冬雨季施工、施工现场场地条件和环境条件、农忙及恶劣气候（包括但不限于大风、沙尘、冰雹、持续高温等）、疫情、政府部门政治性会议或其他事件对施工的限制、设计变更导致工程量的增加或工程的返工工期等因素（一次性设计变更超过合同价款的5%并经发包人书面签证的除外）。

**四、质量标准**

工程质量标准：合格

**五、合同形式**

本合同采用固定含税全费用综合单价合同形式。

此合同价款包括施工设备、劳务、材料（含辅材）、安装、运输、维护、保险（含劳动保险等）、管理费、利润及税金、安全文明施工费、规费、调试费、措施费、扬尘治理、安全、工期、质量、垃圾清理及外运、分批次进出场产生的费用（不因现场情况机械进出多少次，只计算一次机械进出场费用）、二次搬运费、材料的保管费、检验费、验收费、总包配合费用、社群关系协调费、意外伤害、伤亡事故、政策性文件规定、不明地质变化及合同实施期内包含的所有风险、责任等各项应有费用，并考虑所有风险及包含律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费、预期的市场价格的涨跌引起的费用、政策性文件规定以及施工期间政策调整而发生的风险、在限定的工期内完成施工项目及整项工程并达到合同约定的质量标准所需要的费用、隐含的为完成该项目而必须发生的费用（包括发包人分包的给水系统、热力系统、强电、强电系统、燃气系统等各项施工中的配合及预留的接口闭合等相关费用）、在合同实施期间不因市场变化因素而变动。除固定含税全费用综合单价外，承包人无权再向发包人主张任何价款及费用。

**六、签约合同价**

含税合同金额（小写）： ； (大写）： 。

**七、承包人项目经理：**

姓名： ； 职称： ；身份证号： ；

建造师注册证书号： ； 建造师执业印章号： 。

安全生产考核合格证书号： 。

**八、合同文件的组成**

下列文件共同构成合同文件：

1、本协议书；

2、中标通知书；

3、投标函及投标函附录、投标报价文件；

4、专用合同条款；

5、通用合同条款；

6、技术标准和要求；

7、图纸；

8、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

**九、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。**

**十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。**

**十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。**

**十二、本协议书连同其他合同文件正本一式 两 份，合同双方各执一份；副本一式 陆 份，发包人 肆 份，承包人 贰 份其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。**

**十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，即成为原合同不可分割的组成部分，与原合同具有同等法律效力，与原合同冲突时，已补充协议为准。**

发包人： (盖单位章) 承包人： (盖单位章)

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

 年 月 日 年 月 日

签约地点：

## 第二节 通用合同条款

### 1、一般约定

**1.1 词语定义**

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、投标报价文件，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第11.3 款、第11.4 款和第11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定，包括根据第19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 质量保证金（或称保留金）：指按第17. 4.1项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

**1.2 语言文字**

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.3 法律**

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

**1.4 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(l）合同协议书；

(2）中标通知书；

(3）投标函及投标函附录；

(4）专用合同条款；

(5）通用合同条款；

(6）技术标准和要求；

(7）图纸；

(8）投标报价文件；

(9）其他合同文件。

**1.5 合同协议书**

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

**1.6 图纸和承包人文件**

1.6.1 图纸的提供

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

1. 6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发图纸修改图给承包人，具体签发期限在专用合同条款中约定。承包人应按修改后的图纸施工。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1 项、第1.6.2 项、第1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

**1.7 联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

**1.8 转让**

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

**1.9 严禁贿赂**

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

**1.10 化石、文物**

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

**1.11 专利技术**

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

**1.12 图纸和文件的保密**

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

### 2．发包人义务

**2.1 遵守法律**

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

**2.2 发出开工通知**

发包人应委托监理人按第11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

**2.3 提供施工场地**

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

**2.4 协助承包人办理证件和批件**

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

**2.5 组织设计交底**

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

**2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

**2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

**2.8 其他义务**

发包人应履行合同约定的其他义务。

### 3、监理人

**3.1 监理人的职责和权力**

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经发

包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

**3.2 总监理工程师**

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

**3.3 监理人员**

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

**3.4 监理人的指示**

3.4.1 监理人应按第3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第15条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后24小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后24小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

**3.5 商定或确定**

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

### 4、承包人

**4.1 承包人的一般义务**

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

**4.2 履约担保**

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后28 天内把履约担保退还给承包人。

**4.3 分包**

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

**4.4 联合体**

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

**4.5 承包人项目经理**

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

**4.6 承包人人员的管理**

4.6.1 承包人应在接到开工通知后28天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

(1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；

(2）具有相应施工经验的技术人员；

(3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

**4.7 撤换承包人项目经理和其他人员**

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

**4.8 保障承包人人员的合法权益**

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

**4.9 工程价款应专款专用**

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

**4.10 承包人现场查勘**

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

**4.11 不利物质条件**

4.11.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

### 5．材料和工程设备

**5.1 承包人提供的材料和工程设备**

5.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

**5.2 发包人提供的材料和工程设备**

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

**5.3 材料和工程设备专用于合同工程**

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

**5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备**

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

### 6、施工设备和临时设施

**6.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

**6.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

**6.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

**6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程**

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

### 7．交通运输

**7.1 道路通行权和场外设施**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

**7.2 场内施工道路**

7.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人使用。

**7.3 场外交通**

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

**7.4 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

**7.5 道路和桥梁的损坏责任**

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

**7.6 水路和航空运输**

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 8．测量放线

**8.1 施工控制网**

8.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

**8.2 施工测量**

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

**8.3 基准资料错误的责任**

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

**8.4 监理人使用施工控制网**

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

### 9．施工安全、治安保卫和环境保护

**9.1 发包人的施工安全责任**

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

(l）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

**9.2 承包人的施工安全责任**

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

**9.3 治安保卫**

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

**9.4 环境保护**

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

**9.5 事故处理**

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

### 10．进度计划

**10.1 合同进度计划**

承包人应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

**10.2 合同进度计划的修订**

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

### 11、开工和竣工

**11.1 开工**

11.1.1 监理人应在开工日期7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

**11.2 竣工**

承包人应在第1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

**11.3 发包人的工期延误**

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第10.2 款的约定办理。

(l）增加合同工作内容；

(2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

(3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

(4）因发包人原因导致的暂停施工；

(5）提供图纸延误；

(6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

(7）发包人造成工期延误的其他原因。

**11.4 异常恶劣的气候条件**

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

**11.5 承包人的工期延误**

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

**11.6 工期提前**

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

### 12．暂停施工

**12.1 承包人暂停施工的责任**

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

(1）承包人违约引起的暂停施工；

(2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

(3）承包人擅自暂停施工；

(4）承包人其他原因引起的暂停施工；

(5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

**12.2 发包人暂停施工的责任**

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

**12.3 监理人暂停施工指示**

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

**12.4 暂停施工后的复工**

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

**12.5 暂停施工持续56 天以上**

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第15.1(l）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第22.1 款的规定办理。

### 13．工程质量

**13.1 工程质量要求**

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

**13.2 承包人的质量管理**

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

**13.3 承包人的质量检查**

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

**13.4 监理人的质量检查**

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

**13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查**

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第13.5.l 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第13.5.1 项或第13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

**13.6 清除不合格工程**

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 14．试验和检验

**14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验**

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

**14.2 现场材料试验**

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

**14.3 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

### 15．变更

**15.1 变更的范围和内容**

除专用合同条款另有约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；

(2）改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；

(3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

(4）改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

(5）为完成工程需要追加的额外工作。

**15.2 变更权**

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

**15.3 变更程序**

15.3.1变更的提出

(1）在合同履行过程中，可能发生第15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3 项约定发出变更指示。

(2）在合同履行过程中，发生第15.1 款约定情形的，监理人应按照第15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3）承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(l）除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3）除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的14 天内，根据第15.4 款约定的估价原则，按照第3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(l）变更指示只能由监理人发出。

(2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

**15.4 变更的估价原则**

在专用条款中约定。

**15.5 承包人的合理化建议**

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

**15.6 暂列金额**

本条不适用于本工程。

**15.7 计日工**

本条不适用于本工程。

**15.8 暂估价**

15.8.1 发包人给定暂估价的材料、工程设备属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.2 发包人给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

### 16．价格调整

**16.1 物价波动引起的价格调整**

在专用条款中约定。

**16.2 法律变化引起的价格调整**

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

### 17．计量与支付

**17.1 计量**

在专用条款中约定。

**17.2 预付款**

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

**17.3 工程进度付款**

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

(l）截至本次付款周期末已实施工程的价款；

(2）根据第15条应增加和扣减的变更金额；

(3）根据第23 条应增加和扣减的索赔金额；

(4）根据第17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

(5）根据第17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；

(6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2）发包人应在监理人收到进度付款申请单后的28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

**17.4 质量保证金**

17.4.1 监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在14天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

**17.5 竣工结算**

17.5.1 竣工付款申请单

(l）工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2）监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(l）监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2）发包人应在监理人出具竣工付款证书后的14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3(2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的约定办理。

(4）竣工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3(4）目的约定办理。

**17.6 最终结清**

17.6.1 最终结清申请单

(1）缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(l）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的14天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第17.3.3(2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第24条的约定办理。

(4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3(4）目的约定办理。

### 18．竣工验收

**18.1 竣工验收的含义**

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

**18.2 竣工验收申请报告**

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；

(3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作：

(5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

**18.3 验收**

监理人收到承包人按第18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的28天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的28天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的56天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

1 8.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第18.3.1 项、第18.3.2 项和第18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

**18.4 单位工程验收**

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第18.2 款与第18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣上验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

**18.5 施工期运行**

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2 款约定进行修复。

**18.6 试运行**

18.6.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

**18.7 竣工清场**

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

(1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

(2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

(3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

(4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

(5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

**18.8 施工队伍的撤离**

工程接收证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

### 19、缺陷责任与保修责任

**19.1 缺陷责任期的起算时间**

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

**19.2 缺陷责任**

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第19.2.3 项约定办理。

**19.3 缺陷责任期的延长**

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

**19.4 进一步试验和试运行**

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

**19.5 承包人的进入权**

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

**19.6 缺陷责任期终止证书**

在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期，包括根据第19.3款延长的期限终止后14天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

**19.7 保修责任**

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

### 20、保险

**20.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

**20.2 人员工伤事故的保险**

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

**20.3 人身意外伤害险**

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

**20.4 第三者责任险**

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

**20.5 其他保险**

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

**20.6 对各项保险的一般要求**

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.6.5 未按约定投保的补救

(l）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

### 21、不可抗力

**21.1 不可抗力的确认**

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5 款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

**21.2 不可抗力的通知**

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

**21.3 不可抗力后果及其处理**

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2）承包人设备的损坏由承包人承担；

(3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.4 项约定，由监理人按第3.5 款商定或确定。

### 22、违约

**22.1 承包人违约**

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1）承包人违反第1.8 款或第4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2）承包人违反第5.3 款或第6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3）承包人违反第5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5）承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(l）承包人发生第22.1.1(6）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2）承包人发生除第22.1.1(6）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1）合同解除后，监理人按第3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3）合同解除后，发包人应按第23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第24条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的14天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

**22.2 发包人违约**

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(l）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2）发包人原因造成停工的；

(3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5）发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第22.2.1(4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的28天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1）发生第22.2.1(4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2）承包人按22.2.2 项暂停施工28天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(l）合同解除日以前所完成工作的价款；

(2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

(6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第

18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

**22.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 23、索赔

**23.1 承包人索赔的提出**

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(l）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利：

(2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4）在索赔事件影响结束后的28天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

**23.2 承包人索赔处理程序**

(1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2）监理人应按第3.5款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后28天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第24条的约定办理。

**23.3 承包人提出索赔的期限**

23.3.1 承包人按第17.5款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第17.6款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

**23.4 发包人的索赔**

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第23.3款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第3.5款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

### 24、争议的解决

**24.1 争议的解决方式**

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

(l）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**24.2 友好解决**

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

**24.3 争议评审**

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的28天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的28天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的14天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的14天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的14天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

## 第三节 专用合同条款

### 1.一般约定

### 1.1词语定义

**1.1.2合同当事人和人员**

1.1.2.2发包人：邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会 。

1.1.2.6监理人： 。

1.1.2.8发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地(现场)的全权代表。

姓 名： 。

职 称： 。

联系电话： 。

电子信箱： 。

通信地址： 。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

**1.1.3工程和设备**

1.1.3.2永久工程：按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3临时工程：为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.10永久占地：指为实施本合同工程而需要的一切永久占用的土地 。

1.1.3.11临时占地：指为实施本合同工程而需要的一切临时占用的土地。

**1.1.4日期**

1.1.4.5缺陷责任期期限：工程竣工验收合格后24个月。

1.1.4.8保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第19.7款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

**1.1.6其他**

1.1.6.2材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品(工程设备除外)，包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和(或)工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和(或)承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.6.4除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条款和(或)专用合同条款。

### 1.4合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

(1)合同协议书；

(2)中标通知书；

(3)投标函及投标函附录；

(4)专用合同条款；

(5)通用合同条款；

(6)技术标准和要求；

(7)图纸；

(8)投标报价；

(9)其他合同文件。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定，约定不明确。补充协议应优先适用。

### 1.5合同协议书

合同生效的条件：发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

### 1.6图纸和承包人文件

**1.6.1图纸的提供**

(1)发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

(2)在监理人批准合同条款第10.1款约定的合同进度计划或者合同条款10.2款约定的合同进度计划修改后7天内，承包人应当根据合同进度计划和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各区段最新版本图纸(包括合同条款第1.6.3项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后7天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。经监理人批准的最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。发包人或者监理人不按照图纸供应计划提供图纸而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担赔偿责任。承包人未按照本目约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能在合理的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

(3)发包人提供图纸的期限：开工前三天。

(4)发包人提供图纸的数量： 三套 。

**1.6.2承包人提供的文件**

(1)除专用合同条款第4.1.10(1)目约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围： 需要时按发包人及监理人要求

 (2)承包人提供文件的期限： 按发包人及监理人要求

 (3)承包人提供文件的数量： 按发包人及监理人要求

 (4)监理人批复承包人提供文件的期限： 收到承包人提供的文件后10天内

 (5)其他约定： /

**1.6.3图纸的修改**

监理人应当按照合同条款第1.6.1(2)目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。

### 1.7联络

**1.7.1联络来往函件的送达和接收**

(1)联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的24小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2)发包人指定的接收地点： 本工程现场发包人代表办公室。

(3)发包人指定的接收人为： 发包人代表 。

(4)监理人指定的接收地点： 本工程现场总监代表办公室。

(5)监理人指定的接收人为： 总监或总监代表。

(6)承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后7天内，按照合同条款第4.5.4项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(7)发包人(包括监理人)和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知本合同其他方。发包人(包括监理人)和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和(或)符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(8)发包人(包括监理人)和承包人中任何一方均应当及时签收本合同其他方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加(包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用)和(或)延误的工期由拒绝签收一方承担。

### 2.发包人义务

### 2.1提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 3 天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在第七章“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.2组织设计交底

发包人应当在合同条款11.1.1项约定的开工日期前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

### 2.3其他义务

(1)按有关规定及时办理工程质量监督手续。

(2)根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

(3)批准和确认：按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起，如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的，视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

(4)发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务： / 。

### 3.监理人

### 3.1监理人的职责和权力

3.1.1须经发包人批准行使的权力： 涉及本工程分包、变更、价款、费用、质量、工期的事项及监理合同中须发包人书面盖章批准才能行使的监理人的权利。

不管通用合同条款第3.1.1项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权利已经取得发包人书面批准的文件或者其他合法有效的证明。

### 3.2监理人员

3.2.1总监理工程师不应将第3.5款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

### 3.3监理人的指示

3.3.1除通用合同条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按第3.3.1项授权的监理人员处取得指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

### 3.4监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕，不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

### 4.承包人

### 4.1承包人的一般义务

4.1.3除专用合同条款第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备和第6.2款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外，承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

**4.1.8为他人提供方便**

(1)承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被视为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，结算时不再另行计取。具体工作内容和要求包括：根据施工过程中实际情况由发包人和监理人指派并审批，承包人应无条件配合 。

(2)承包人还应按监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件，可能发生费用由监理人按第3.5款商定或者确定。

**4.1.10其他义务**

(1)根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第1.6.2项约定的承包人提供的文件，承包人应按照专用合同条款第1.6.2项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：需要时发包人与承包人另行约定 。

(2)承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务：需要时发包人与承包人另行约定 。

### 4.2履约担保

**无。**

### 4.3分包

4.3.2发包人同意承包人分包的非主体、非关键性工作见投标函附录。除通用合同条款第4.3款的约定外，分包还应遵循以下约定：

(1)除投标函附录中约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

(2)在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后7天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

(4)分包工程价款由承包人与分包人(包括专业分包人)结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人(包括专业分包人)支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

(5)未经发包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由承包人承担。

### 4.5承包人项目经理

4.5.1承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第11.1.1项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

4.5.5**项目经理及管理班子人员名单（包括项目副经理、技术负责人、商务负责人、预算员、施工员、安全员等）及其专业资格证书复印件作为合同附件，其组成人员在本工程实施过程中应坚守岗位，不得另外承担其它工程项目的管理工作，未经发包人同意不得更换或撤回，否则视为承包人违约，发包人因此有权解除合同，并追究由此带来的发包人的一切损失。**

**项目经理及承包人项目部主要管理人员（包括项目副经理、技术负责人、商务负责人、预算员、施工员、安全员等）不得擅自更换。如承包人代表确需易人，承包人应提前15天书面通知发包人，经发包人批准后方可易人，后任继续承担前任应负的责任。**

**未经发包人同意，承包人不得擅自更换，项目经理每更换一次，承包人须支付违约金人民币150,000元；承包人在收到更换通知七日历天内上报新项目经理资质报，发包人审批合格后进场，否则按照人民币10,000元/天向发包人支付违约金。**

**未经发包人同意，其他管理人员（指技术负责人、商务负责人、现场经理、质量员、安全员）每更换一次，承包人须支付违约金人民币5,000元。**

**需开除人员，经发包人提出后，必须在24小时内调离本工程范围，否则每人次承包人支付发包人违约金人民币2,000元；同时，承包人应在3天内用发包人批准的合格的人员代替上述调离的任何人员。**

**本工程要求项目经理本人每周不少于5天、每天至少8小时在本工程现场工作，如发现项目经理未经发包人同意，违反上述规定，每发现一次承包人支付违约金2000元。由发包人安排专人对承包人的现场人员考勤考核。不经发包人同意，项目经理不允许更换，否则将扣罚合同价2％作为违约金，发包人有权解除合同。发包人可以随时要求承包人更换不合格的项目经理。**

**本条未提到的项目经理其它权利和义务执行合同通用条款。**

### 4.11不利物质条件

4.11.1不利物质条件的范围：不利物质条件指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.3在不利物质条件发生之前，监理人已经指示承包人有可能发生，但承包人未能及时采取有效措施，而导致的损失和后果均由承包人承担。

### 5.材料和工程设备

### 5.1承包人提供的材料和工程设备

5.1.1除专用合同条款第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在招标时给定暂估价的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按专用合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同附件二“承包人提供的材料和工程设备一览表”。

**承包人负责提供的材料和工程设备，技术标准和要求中有规定的必须优于或等同于技术标准和要求中的规定。**

**承包人负责提供的主要材料和工程设备必须经发包人和承包人共同考察，经发包人书面确定材料品牌、规格后方可投入工程。**

**承包人所采购的材料必须达到国标标准，并满足一次性验收合格。**

**材料进场验收要求：货物验收必须以本合同规定的货物品牌、规格、型号、产地和质量检验标准为依据。货物品种、规格、型号、质量不符合合同约定的，承包人应在3日内将其搬离发包人现场，因此产生的费用由承包人自行承担，并向发包人支付由此导致的5000-30000元的违约金和对发包人产生的一切经济损失。若承包人在采购前提供样品的，承包人交付的货物，不但需满足国家规范质量标准，并需达到样品的质量标准。若货物与样品不符，承包人应立即清除现场并及时更换合格产品，因此产生的费用由承包人自行承担，并向发包人支付由此导致的5000-30000元的违约金。未经批准，承包人私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的，并承担由此导致的5000-30000元的违约责任。因承包人自购的材料、货物不符合设计标准和技术标准导致的工期延误，由承包人自行承担，总工期不顺延（造成总工期延误，按照第11.5的约定执行）。**

5.1.2承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限：相关分部分项工程开始施工前7天报送监理人审批。

### 5.2发包人提供的材料和工程设备

5.2.1发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等确定后7日内转交给承包人。

5.2.3由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收（含卸车）、运输和保管及二次运输，由此发生的费用被认为已经包括（均摊）在承包人的固定含税全费用综合单价中，结算时不再另行计取。

5.2.4（1）发包人有权视情况更改本工程所有材料的供应方式，承包人不得有异议，并不得为此向发包人提出任何索赔。

（2）如有需定价材料，在认价过程中，承包人与发包人对材料价格达成一致，双方必须在48小时内签署书面确认资料，承包人不得以发包人未核价为由拖延或者拒绝施工以致于影响工期，发包人有权直接委托第三方施工或供货，相关费用并增加20%管理费从承包人工程款中扣除。

（3）在双方认价过程中，如发包人给与的最高限价能够采购到该产品，承包人不给予确认，发包人有权改变材料供应方式，该材料价格在结算中按材料价格的120%扣除。

### 5.5第5条补充如下：

5.5.1发包人有权视情况更改本工程所有材料的供应方式，承包人不得有异议，并不得为此向发包人提出任何索赔。

5.5.2如有需定价材料，在认价过程中，承包人与发包人对材料价格达成一致，双方必须在48小时内签署书面确认资料，承包人不得以发包人未核价为由拖延或者拒绝施工以致于影响工期，发包人有权直接委托第三方施工或供货，相关费用并增加20%管理费从承包人工程款中扣除。

5.5.3在双方认价过程中，如发包人给与的最高限价能够采购到该产品，承包人不给予确认，发包人有权改变材料供应方式，该材料价格在结算中按材料价格的120%扣除。

### 6.施工设备和临时设施

### 6.1承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2发包人承担修建临时设施的费用的范围： 无。

需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地： 无。

### 6.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： 无 。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： / 。

### 6.4施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1除为专用合同条款第4.1.8项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

### 7.交通运输

### 7.1道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人： 承包人 ，其相关费用由承包人承担。

### 7.2场内施工道路

7.2.1施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人： 承包人 ，相关费用由 承包人 承担。

7.2.2发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

### 7.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人： 承包人。

### 8.测量放线

### 8.1施工控制网

8.1.1发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

承包人测设施工控制网的要求： / 。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限： / 。

### 9.施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2承包人的施工安全责任

9.2.1承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限： 签订施工合同后7天内 。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 3 天内给予批复。

### 9.3治安保卫

9.3.1承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.3施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人： 承包人 。

### 9.4环境保护

9.4.2施工环保措施计划报送监理人审批的时间： 签订施工合同后7天内 。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 3 天内给予批复。

### 10.进度计划

### 10.1合同进度计划

(1)承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容： 承包人应按投标阶段承诺的总进度计划关键线路目标，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案 ，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2)监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后14天内。

(3)承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容： /

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限： / 。

(4)群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求： / 。

### 10.2合同进度计划的修订

(1)承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：实际进度发生滞后的当月25日前。

(2)监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限： 收到修订合同进度计划申请报告后2天内。

(3)监理人批复修订合同进度计划的期限：收到修订合同进度计划后3天内。

### 11.开工和竣工

### 11.3发包人的工期延误

(7)因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括： / 等延误承包人关键线路工作的情况。

### 11.4异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准： 项目所在地30年以上一遇的罕见气候现象（包括温度、降水、降雪、风等）。

**11.5承包人的工期延误**

承包人因自身原因未能按照约定的期限内完成本工程，或者未能在相应的期限完成本工程中某单项工程，每延误一天承包人向发包人支付违约金为合同签约总价的 5‰ 及由此引起的所有相关损失。发包人可以向承包人支付的任何款项中扣除此项违约金，此赔偿费的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或本合同规定的其他责任。

11.5.1、延期开工：承包人因故不能按时开工，应在约定的开工日期提前五天，向发包人提出延期开工的理由和要求。发包人书面同意延期要求的，工期方可相应顺延。否则，工期不予顺延。

11.5.2、 暂停施工：发包人代表认为必要时，可提出暂停施工要求。承包人在实施发包人代表处理意见后，应及时提出复工要求，发包人书面予以答复后，方可复工；停工责任在发包人的，工期相应顺延。停工责任在承包人的，由承包人承担发生的费用，并向发包人支付违约金。

11.5.3、 工期延误：下列情况造成竣工日期推迟的，经发包人、监理方代表书面确认，工期相应顺延。

（1） 工程量变化和设计变更量超过总量的1/4时。

（2）一周内，非承包人原因停水、停电、扬尘治理、疫情影响施工造成停工连续超过48小时（不含48小时）。

（3）施工中遇到不可预见因素需处理时。

（4）不可抗力（指战争、动乱、空气飞行体坠落或其它非甲、乙双方造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定的等级以上的风、雨、雪、震等对工程造成损害的自然灾害）。

11.5.4、承包人在以上情况发生后当天内向发包人、监理方提出书面报告，发包人、监理方在收到报告后五天内予以确认答复，逾期不答复，承包人即可视为延期要求已被确认。

11.5.5、工期约定：为确保工程按期竣工验收，承包人必须按期保质保量并通过一次性验收合格，由承包人原因造成工期逾期的，每延期一天应承担合同签约总价的 5‰作为因延期给发包人造成损失的赔偿。

### 11.6工期提前

提前竣工的奖励办法： 无 。

### 12.暂停施工

### 12.1承包人暂停施工的责任

(5)承包人承担暂停施工责任的其他情形： 无 。

### 12.4暂停施工后的复工

12.4.3根据通用合同条款第12.4.1款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

12.4.4暂停施工持续56天以上，按合同约定由承包人提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致承包人在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，发包人应按照承包人订购合同的约定支付相应的订购款项。

12.4.5复工后，合同计价原则不变，仍按原合同计价，不因工期变化而调整。

12.4.6因政府主管部门扬尘治理原因通知暂缓施工的，承包人书面办理工期延期签证文件后，施工工期相应顺延，停工期间所产生的相关费用均由承包人承担。

**13.工程质量：**

13.1工程质量要求

13.1.2**在工程施工过程中，因承包人偷工减料，使用劣质材料、不合格设备，或因技术、管理等自身原因，造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人和监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。**

所有施工的项目工程质量必须一次性满足设计图纸中的规定及要求，并达到一次性验收合格；否则，承包人无偿返工至验收合格为止。

### 13.2承包人的质量管理

13.2.1承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订施工合同后7天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到承包人报送的工程质量保证措施文件后3天内给予批复。

### 13.3承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：每月25日前 。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： 按规范及监理人要求 。

监理人审查工程质量报表的期限：收到承包人报送的工程质量报表后3天内 。

### 13.4监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： / 。

### 13.5工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： 收到承包人的通知后3天内 。

### 13.7质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第24条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

### 15.变更

### 15.1变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形： 发包方与承包方根据实际情况另行约定 。

发包人违背通用合同条款15.1(1)目的约定，将被取消的合同中的工作转由发包人或其他人实施的，承包人可向监理人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。承包人应当按通用合同条款第23.1.1(1)目的约定，在上述28天期限到期后的28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并按通用合同条款第23.1.1(2)目的约定，及时向监理人递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。发包人支付给承包人的损失赔偿金额应当包括被取消工作的合同价值中所包含的承包人管理费、利润以及相应的税金和规费。

### 15.3变更程序

15.3.2变更估价

(1)承包人提交变更报价书的期限： 按工程变更报批程序办理 （参照发包人工程变更报批程序） 。

(3)监理人商定或确定变更价格的期限：按工程变更报批程序办理 （参照发包人工程变更报批程序） 。

(4)收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

### 15.4变更的估价原则

因设计变更追加工程新增加的工程量清单项目，原招标控制价中（或合同中约定的价格）两者有冲突时以合同价格为准，有的按原招标控制价（或合同中约定的价格）确定。原招标控制价（或合同中约定的价格）中没有的按照以下编制依据执行：

1）、《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）；

2）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》；

3）、《2016山东省建筑、装饰、安装、园林工程消耗量定额》；

4）、《山东省建筑、装饰、安装、园林建设工程费用项目组成及计算规则》；

5）、《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》（鲁建办[2019]10号）；

人工费执行合同签订时的邹城现行工日单价；施工过程中出现的零星用工，实际用工按150元/工日（每个工日不低于10个小时计算，包死价），只计取税金；

材料、设备价格执行投标时的价格，投标文件中没有的由双方共同考察确定材料品牌、规格及价格，作为结算的依据。

### 15.5承包人的合理化建议

15.5.2对承包人提出合理化建议的奖励方法： 无

### 15.8暂估价

15.8.1按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的，应当由承包人作为招标人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中：

(1)在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少 7 天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和(或)标底以及招标控制价和(或)标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后 3 天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2)承包人应当在发出招标公告(或者资格预审公告或者投标邀请书)、资格预审文件和招标文件前至少 7 天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后 3 天内给予批准或者提出修改意见，经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(3)如果发、承包任何一方委派评标代表，评标委员会应当由七人以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外，招标人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

(4)设有标底的，承包人应当在开标前提前48小时将标底报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的标底后24小时内给予批准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

(5)设有招标控制价的，承包人应当在招标文件发出前提前7天将招标控制价报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的招标控制价后72小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于发包人，未经发包人认可，承包人不得发出招标文件。

(6)承包人在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后，应当在24小时内通过监理人转报发包人核查，发包人应当在监理人收到承包人报送的评标报告后48小时内核查完毕，评标报告经过发包人核查认可后，承包人才可以开始后续程序，依法确定中标人并发出中标通知书。

(7)承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前 7 天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到相关文件后 3 天内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后 3 天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

(8)发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(9)承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

15.8.2发包人给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，按照下列约定：**本项目无暂估价**。

### 16.价格调整

### 不调整。

### 17.计量与支付

### 17.1计量

17.1.2计量方法

工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)及**《山东省建设工程工程量清单计价规则》**或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

17.1.3计量周期

(1)本合同的计量周期为月，每月 26 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2)本合同执行通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第17.1.5项总价子目的计量——按实际完成工程量计量。

17.1.5总价子目的计量一按实际完成工程量计量

(1)总价子目的价格调整方法：总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2)承包人在专用合同条款第17.1.3(1)目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程的子目(包括在工程量清单中给出具体工程量的措施项目的相关子目)，按照专用合同条款第17.1.2项约定的计量方法进行计量，对已完成的工程量清单中没有给出具体工程量的措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3)监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4)监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

### 17.2预付款

17.2.1预付款

(1)预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度： 无 。

措施项目部分预付款额度： 无 。

其中：安全文明施工费用预付额度： 无 。

(2)预付办法

预付款预付办法：/。

预付款的支付时间：/ 。

发包人逾期支付合同约定的预付款时，双方协商确定逾期支付时间，不承担通用合同条款第22.2款约定的违约责任及专用合同条款第17.3.3(2)目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

17.2.2预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间： 无

预付款保函的担保金额应当根据预付款扣回的金额递减，保函条款中可以设立担保金额递减的条款。发包人在签认每一期进度付款证书后14天内，应当以书面方式通知出具预付款保函的担保人并附上一份经其签认的进度付款证书副本，担保人根据发包人的通知和经发包人签认的进度付款证书中累计扣回的预付款金额等额调减预付款保函的担保金额。自担保人收到发包人通知之日起，该经过递减的担保金额为预付款保函担保金额。

17.2.3预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法： 无 。

17.2.4预付款保函的格式

承包人应当按照专用合同条款第17.2.2项约定的金额和时间以及发包人在本工程招标文件中规定的或者其他经过发包人事先认可的格式向发包人递交一份无条件兑付的和不可撤销的预付款保函。

17.2.5预付款保函的有效期

预付款保函的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日止。

17.2.6发包人的通知义务

不管保函条款中如何约定，发包人根据担保提出索赔或兑现要求之前，均应通知承包人并说明导致此类索赔或兑现的原因，但此类通知不应理解为是在任何意义上寻求承包人的同意。

17.2.7预付款保函的退还

预付款保函应在发包人签认的进度付款证书说明预付款已完全扣清之日后14天内退还给承包人。发包人不承担承包人与预付款保函有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

### 17.3工程进度付款

17.3.2进度付款申请单

进度付款申请单的份数：五份 。

进度付款申请单的内容：按监理人统一要求办理 。

17.3.3进度付款证书和支付时间

(2)发包人未按专用合同条款第17.2.1(2)目、通用合同条款第17.3.3(2)目、第17.5.2(2)目和第17.6.2(2)目约定的期限支付承包人依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起向承包人支付逾期付款违约金。承包人应当按通用合同条款第23.1(1)目的约定，在最终付款期限到期后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期付款违约金。承包人要求发包人支付逾期付款违约金不影响承包人要求发包人承担通用合同条款第22.2款约定的其他违约责任的权利。

逾期付款违约金的计算标准为无逾期付款违约金。

逾期付款违约金的计算方法为无逾期付款违约金。

进度付款的支付方法：**本项目无预付资金，工程竣工验收合格工程结算审核完成后付至审定金额的10%，剩余部分七年内付清。（工程最终结算造价以审计部门审定的造价为准）。**

**为确保工程保质保量按期完工，本项目工程款承包人必须专款专用，如发现承包人挪用工程款现象，由此造成的一切损失均有承包人承担。**

（3）发包人增值税发票开票信息

(1)名称： ；

(2)纳税人设别号： ；

(3)工程地点： ；

(4)工程名称：邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程；

(4)承包人增值税发票开票信息

（1）公 司 名 称： ；

（2）纳税人识别号： ；

（3）开 户 行名称： ；

（4）开 户 账 号： ；

（5）公 司 地 址： ；

（6）公 司 电 话： ；

（7）公司电子邮箱： ；

17.3.5临时付款证书

在合同约定的期限内，承包人和监理人无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，监理人应当在收到承包人报送的进度付款申请单等文件后14天内，就承包人没有异议的金额准备一个临时付款证书，报送发包人审查。临时付款证书中应当说明承包人有异议部分的金额及其原因，经发包人签认后，由监理人向承包人出具临时付款证书。发包人应当在监理人收到进度付款申请单后28天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给承包人。发包人和监理人均不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中列明的承包人有异议部分的金额，承包人应当按照监理人要求，提交进一步的支持性文件和(或)与监理人做进一步共同复核工作，经监理人进一步审核并认可的应付金额，应当按通用合同条款第17.3.4项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，承包人仍有异议的，按合同条款第24条的约定办理。

有异议款项中经监理人进一步审核后认可的或者经过合同条款第24条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，承包人有权得到按专用合同条款17.3.3(2)目约定计算的逾期付款违约金。

### 17.4质量保证金

在免费质量包修期内，出现质量问题，承包人接到发包人维修通知后，未能在规定时间内进行维修，则视为授权发包人（或发包人指定的物业公司）组织维修，并由承包人承担所有费用和质量责任。上述费用在承包人质保金中直接双倍扣除后，若质保金额不足以支付以上费用，承包人负责补足质保金。

在免费质量包修期内，出现质量问题，由于承包人原因，发包人（或发包人指定的物业公司）无法同承包人取得联系，按照上条执行。

出现质量问题后，发包人（或发包人指定的物业公司）是否与承包人指定的联系人取得联系及联系时间以发包人（或发包人指定的物业公司）联系记录为准，维修项目及费用以发包人、物业公司、实际施工方三方签字的资料为准。

### 17.5竣工结算

17.5.1竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数： 五份 。

承包人提交竣工付款申请单的期限： 竣工验收合格后28天内 。

竣工付款申请单的内容：竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第17.5.1(2)目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后14天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

**工程结算总价=确认的固定含税全费用综合单价×实测工程量+设计变更、洽商、签证＋依据本合同的增加项目-依据本合同的减少项目-违约金和（或）损失赔偿额；结算资料需双方签字盖章方为有效，不符合条件的工程结算资料依据均属无效，双方不作为办理结算的依据。**

不管通用合同条款17.5.2项如何约定，发包人和承包人应当在监理人颁发(出具)工程接收证书后90天内办清竣工结算和竣工付款。

### 17.6最终结清

17.6.1最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 五份 。

承包人提交最终结清申请单的期限： 缺陷责任期终止证书签发后30天内 。

### 18.竣工验收

### 18.2竣工验收申请报告

(2)承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括： 按工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构对竣工验收资料内容的规定 。

竣工验收资料的份数：按工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定及发包人要求 。

竣工验收资料的费用支付方式： 由承包人自行承担 。

### 18.3验收

18.3.5经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第18.2款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期(以两者中时间在后者为准)。

### 18.5施工期运行

18.5.1需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： 根据实际情况按发包人要求 。

### 18.6试运行

18.6.1工程及工程设备试运行的组织与费用承担

（1）工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

（2）工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人承担。

（3）投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

### 18.7竣工清场

18.7.1监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人负责按照通用合同条款本项约定的要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

### 18.8施工队伍的撤离

承包人按照通用合同条款第18.8款约定撤离施工场地(现场)时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。但是，监理人和发包人未按专用合同条款17.5.1项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的，本工程不得交付使用，发包人和监理人也无权要求承包人按合同约定的期限撤离施工场地(现场)和办理工程移交手续。

缺陷责任期满时，承包人可以继续在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限：缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地 。

### 18.9中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下：

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前48小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在 监理人要求的 期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过48小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收24小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

### 19.缺陷责任与保修责任

### 19.7保修责任

(1)工程质量保修范围： 详见质量保修书 。

(2)工程质量保修期限： 详见质量保修书 。

(3)工程质量保修责任： 详见质量保修书 。

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第18.2款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

### 20.保险

### 20.1工程保险

本工程 不投保 工程保险。投保工程保险时，险种为： / ，并符合以下约定。

(1)投保人： / 。

(2)投保内容： / 。

(3)保险费率：由投保人与**承包方**商定。

(4)保险金额： / 。

(5)保险期限： / 。

### 20.4第三者责任险

20.4.2保险金额： ，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由 承包人 承担。

### 20.5其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险： 承包人自行确定 。

### 20.6对各项保险的一般要求

20.6.1保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限： 由承包人承担 。

20.6.4保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊： 全部由承包人承担 。

### 21.不可抗力

### 21.1不可抗力的确认

21.1.1通用合同条款第21.1.1项约定的不可抗力以外的其他情形： 按国家有关部门认定的标准。

不可抗力的等级范围约定： 发包人与承包人另行协商约定 。

### 21.3不可抗力后果及其处理

21.3.1不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款第21.3.1项约定的原则承担。

### 违约

第22.1.1条补充如下：

(1) 所有特殊工种人员均应符合有关规定，获得上岗资格，持有有关部门颁发的资质证书或上岗证（且在有效期内），并在施工上岗之前提供给监理工程师审查，施工中持证上岗，并佩戴单位上岗证。在特殊工种的施工中，若发现不佩戴岗位证的人员，不持有资格证书施工，则按每发现一次，按照人民币1000元/人次向发包人支付违约金。累计10次则停工整顿。

(2) 在工程施工过程中以及保修期内，由于承包人责任出现质量问题、劳资纠纷、拖欠工人工资或者其他原因，受到报纸、电视等媒体的曝光或上访、政府有关主管部门的通报批评，每次由承包人向发包人支付人民币5万元/次违约金，从承包人当期工程款项、结算款或质保金中扣除，不足部分以实际损失为限，由承包人补足。

(3) 因承包人原因工程竣工资料（按档案馆要求，含相应的电子磁盘资料、声像资料）延误移交，每延误一天，承包人支付发包人违约金人民币5万元。此外因其工程竣工资料导致的竣工日期及交房日期延误，造成的一切经济损失由承包人承担。

(4) 承包人员工或其分包人员到政府部门、发包人办公室、售楼处等处围攻、静坐等现象发生的，每发生一次承包人支付发包人违约金人民币2万元/次。

(5) 承包人未在发包人或监理通知单规定时间内完成整改并回复的，罚款人民币1万元/次。且发包人有权指定其他单位代为实施，所发生费用（另加20%的管理费）及责任由承包人承担。

(6) 发包人指令要求的销售配合工作，承包人需按双方确认的工期按时完成，延误销售开放的，每延期一天，承包人向发包人支付违约金人民币10,000元。

(7) 发包人、监理、承包人三方提前1个月约定分包的进场时间。经发包人、监理判定，若承包人不能及时按约定时间给分包提供进场条件，超过7天后承包人仍不能给分包提供进场条件，罚款人民币10,000元/日。

(8) 承包人不按时参加相关会议，承包人应向发包人支付人民币500元/人.次的违约金。

(9) 承包人延迟申报完成预结算资料或核对不配合，承包人应向发包人支付人民币1,000元/天的违约金。

(10)因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人应按本合同结算总价款的2﹪向发包人支付违约金。承包人的施工存在质量问题，经两次整改后仍不能合格的，发包人有权解除合同，将工程另行委托第三方完成，承包人须赔偿发包人的一切损失。承包人如违反工程施工质量管理相关要求，承包人应向发包人支付人民币1,000 元/次的违约金。

(11)因承包人分项工程质量不符合本合同附件相关质量标准要求，发包人视质量问题严重程度，承包人应向发包人支付人民币500－10,000元/次的违约金。

(12) 承包人未按本合同约定期限完工、竣工或交付使用，每逾期一日,按合同签约总价的5‰向发包人支付违约金，并赔偿发包人因延误开工生产所造成的全部损失，逾期超过30天，发包人有权单方解除合同，并有权勒令停止承包人施工，将工程另行委托第三方完成，承包人须赔偿发包人的一切损失。

(13)承包人有义务对分包单位进行进度、质量、安全、文明施工的管理，提供临时水电源，挂表按相关单位收费标准收费。承包人不得故意刁难，收受不合理的费用，若出现分包单位举报，经落实事实确凿，每出现一次承包人向发包人支付违约金20000元。

(14)为确保工程施工质量和安全施工，本项目工程严禁违法转包、违法分包和挂靠，如出现违法转包、违法分包和挂靠现象，承包人承诺已施工完成的合格工程，按实际合格工程量的50%进行结算，承包人应无条件7日内全部人员及物料撤场，发包人有权解除合同。

（15）承包人必须按设计施工图纸和发包人确认的工程设计变更施工，承包人承诺如出现不按图施工现象，承包人无条件拆除此部分工程，所产生的所有损失均由承包人承担，并向发包人支付违约金壹拾万元。回填土工程未按施工图和施工规范施工，一经发现承包人向发包人支付违约金贰拾万元。

（16）承包人的其他违约行为，但未约定具体处罚金额的，发包人有权在人民币200-20,000元范围内要求承包人支付违约金，并赔偿因此给发包人造成的全部损失。

(17)承包人按邹城市相关企业收费标准挂表缴纳水电费。包干价中已包含施工用水电费用，若承包人自行打备用井用于施工，所发生的费用和相关政府主管部门所收取的费用、责任、关系协调及对应的相关违规责任均有承包人承担。

（18）临时停水、停电、二次搬运、成品保护等所需措施的一切费用和工期承包人已充分考虑，并已考虑了各种可能因素影响施工所增加的费用，因此，发生上述情况，发包人不另行增加费用。

（19）承包人承担因违反以上各条而导致的一切责任和费用，且不得以任何理由停工和向发包人提出经济和工期补偿要求。确保不会因上述原因使发包人声誉受到不良影响。在工程施工过程中以及工程竣工保修期内，由于承包人责任出现质量问题、安全事故或者因其他原因，受到报纸、电视等媒体的曝光或被政府有关主管部门的通报批评，均会给本工程的社会形象造成损失，每次由承包人向发包人支付5万元违约金，从承包人工程进度款或保修款中扣除。

（20）发包人发给承包人所有的文件、函件、资料、指令，承包人必须无条件接收，否则每拒收一次，发包人将给予处罚1000元，并视为已经送达。

（21）因承包人原因导致合同提前解除的：

a、发包人有权委托第三人对未完工程进行施工，由此导致发包人比由承包人按合同约定完成工程所增加的费用由承包人承担。

B、在第三人未将剩余工程施工完毕、发包人与第三人未结算完毕前，承包人不得要求支付工程款。待发包人与第三人结算完毕后，发包人在扣除承包人应承担的违约金和各项费用以后，发包人向承包人支付剩余工程款。

C、承包人仍需对其已完成工程承担保修义务，且发包人有权将质量保修金提高至结算工程款的15%。

### 24.争议的解决

### 24.1争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.3争议评审

24.3.4争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：争议评审组在收到合同双方报告后的14天内。

24.3.5争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：在调查会结束后的14天内。

### 25. 补充条款

25.1施工期间的安全问题、地方关系或个体关系由承包人单位自行解决，发生费用包含在固定含税全费用综合单价内，不再另行计取。

25.2禁止中标单位将承包的工程进行转包、违法分包，禁止中标单位转让、出借企业资质证书或者以其他方式允许他人经本企业名义承揽本工程，如发现上述情况，发包人有权终止合同，承包人赔偿因此给发包人造成的一切经济损失，并承担法律责任。

25.3承包人应无条件接受发包人及监理单位的现场指导，并保持与工程其他专业队伍的严密配合对接，因拒绝现场指导，配合不足造成其他专业进度延误以及经济损失等情况，一切责任及损失概由承包人承担。

25.3本磋商文件技术标准和要求中列出的图纸变更等因素已包括在合同固定含税全费用综合单价中。

25.4承诺能够按照设计要求、相关规范和发包人企业标准完成约定的内容，并提供良好的服务。

25.5承包人应了解当地法规、政策，了解政府相关部门的管理规定，承诺能够在当前政策条件下完成约定内容，遵守法律、法规和政策，接受政府相关部门的管理。

25.6承包人应了解当地建筑材料及劳动力市场状况，承诺能够组织足够的建筑设备、材料及劳动力，并承诺农忙不减员、按时支付农民工工资等条件。

25.7承包人已充分了解工程所在地的天气状况和变化规律，承诺能够在现有自然条件下按照约定条款完成约定的工程内容。

25.8竣工后的场地，承包人将该场地内平整至图纸标高。

25.9承包人基本税务信息

承包人应依法纳税并开具合法有效的增值税发票。

25.10重要节点延误30天以上的，发包人有权单方解除合同，承包人无条件撤场。

25.11发包人将从应付给承包人的最后一笔工程款中预留壹拾万元人民币作为档案押金，若承包人能按期移交工程档案，在获取发包人档案验收合格证后可返还所有档案押金(无息)。若承包人不能按期移交工程档案，承包人将按照施工承包合同承担违约责任，发包人按每拖交14日历天将扣除承包人工程档案押金的50％，即伍万元人民币。

25.12本工程可能涉及到的所有控制价中包含的、或实际施工过程中需发生的规费（如工程排污费、建筑安全生产监督费、建设工程社会保障费及住房公积金等），已经包含在投标总价及合同固定含税全费用综合单价中。即使明确规定由发包人名义缴纳的，也将由发包人代缴后，从承包人工程款中分四次等额代扣（代扣金额=代缴费用+缴纳过程中产生的税金及费用），首次代扣时间为第二次进度款支付时开始扣除。工程竣工后，由承包人向有关部门进行协调，办理可能的退款事宜（可能的退款金额由承包人自行协调解决）。

25.13墙改、散装水泥及城建档案资料等保证金或押金由发包人负责缴纳，承包人接到发包人通知后15个日历天内提供符合发包人要求的合法发票及合格的资料。否则由于承包人原因造成有关保证金或押金未能全部退回的，扣除部分的保证金或押金由承包人负责，发包人有权从支付承包人的任何工程款项中扣除。

25.14农民工工资专项条款

根据《济宁市住房和城乡建设局关于全面落实建筑领域农民工实名制和工资专用账户管理制度执行委托银行按月代发工资办法的实施意见》济建行发字【2018】8号文精神，甲乙双方确实做好农民工工资发放工作。

如果承包人对工程进行分包的，承包人须于每月第5个工作日前，将上月农民工工资暂付款拨付到分包企业专用账户，以保障农民工工资按月支付。

如果承包人直接招用农民工，承包人须依法与农民工签订劳动合同，建立农民工个人工作银行卡名册，与监管银行签订农民工工资委托代发协议，并在监管银行为农民工办理个人工资银行卡。承包人应当制定内部工资支付方法，并告知本企业全体农民工。

确保本施工合同项下不因农民工工资未能按时足额发放到位而引发讨薪事件。

为确保农民工工资月结月清，发包人将每次工程付款节点前承包人农民工工资支付清单作为拨付工程进度款的前置条件。在发包人支付每笔款项之前，承包人须提供有关农民工工资已按时发放的书面承诺函件及农民工身份证复印件，并且要有十个以上的农民工代表的签字、摁手印，否则，发包人有权拒绝付款。

25.15承包人应按时足额支付农民工的工资和分包人的工程款，若发生因欠款情况导致民工或分包单位上访或媒体披露或诉讼及其它恶性事件的，发包人有权根据法院送达的《协助执行通知书》或政府主管部门的指令性通知，对承包人的违约行为可同时作如下处理，并保留进一步追诉的权利：

1） 从上访事件及其它恶性事件发生当月起，暂扣当月发包人应付承包人工程款的50%，在承包人处理好拖欠农民工工资问题，并取得政府处理意见后，再支付暂扣工程款。当月没有处理完的，下次付款继续按照50%比例暂扣工程款。

2） 发包人按照政府主管部门的指令性通知文件或根据法院送达的《协助执行通知书》，在相关部门的见证下可直接向农民工、分包人、法院或政府主管部门支付承包人欠付的工资或工程款、材料款等各项欠款，且发包人有权从应付承包人的任何一笔工程款中扣除相应的金额。

25.16项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：除执行通用条款外，执行现行的济宁市建筑工地扬尘防治及施工现场标准。承包人承包的全部工程（含合同内工程及增加工程）之工程安全文明施工须达到标准，发生费用包含在固定含税全费用综合单价内，不再另行计取。若未达到标准，承包人向发包人按5元/平方米（建筑面积）支付违约金，并可在发包人向承包人的任意一次付款中予以扣除。

25.17施工机械设备保险

承包人所拥有或提供的机械设备，由承包人负责投保并承担费用。

25.18运输险及存仓保险

承包人应当负责其供应的材料及设备在运送途中直至运抵现场的安全；如果认为有需要，承包人应当自行购买有关保险。

25.19其他商业保险

承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，支付保险费。为了分散或降低风险，承包人可办理其他商业保险，其费用由承包人自行负担。

25.20保险事故发生时承包人应立即向保险公司报案并通知发包人，若承包人未能在 24 小时内向保险公司报案或未采取必要措施防止或减少损失，导致保险公司拒赔或者不能足额赔付，则由此发生的损失由承包人自行承担。

25.21如果工程出现损失、损害或损坏、承包人须立即负责修复、补救及更换或维修任何受破坏或损坏之物料，清理及弃置任何残骸。所有由发包人或承包人按本条款获得有关本工程之保险赔偿须用于本工程之修复、重建、更换、维修或完成工作。除从保险获得之赔偿外，承包人将无权向发包人收取为修复受损工程、更换及维修任何物料或货物、以及为清理及弃置残骸而发生之费用。

25.22在承保人赔偿未发放前，所有关于本工程的抢险费用均先由承包人支付。

25.23施工企业外来从业人员保险

承包人应当按照邹城市关于外来从业人员保险的最新规定为外来从业人员购买相关保险，相关费用已包括在合同固定含税全费用综合单价内，如须发包人代缴，将从应付的中期付款中相应扣除。

25.24施工期间若出现任何安全事故及给第三者造成的安全事故均由承包人负责，与发包人无关，如给发包人造成损失，发包人有权向承包人追偿。

25.25 工程结算流程

25.25.1 承包人上报施工图预算及竣工结算（含广联达算量图形及工程量计算式）、竣工图纸、变更签证等资料、验收合格证明等资料一次性上报齐全，发包人将进行社会审价或发包人内部审价，造价咨询公司审核并经发包人确认后的预算价为工程结算造价的一部分。在一审的预结算审核结果基础上，发包人有权进行二审，二审工作由二审咨询单位与一审咨询单位对接，承包人必须全力配合一审咨询公司的各项工作，经发包人审核确认后双方协商一致确定最终结算价。

工程结算总价=确认的固定含税全费用综合单价×实测工程量+设计变更、洽商、签证＋依据本合同的增加项目-依据本合同的减少项目-违约金和（或）损失赔偿额；结算资料需双方签字盖章方为有效，不符合条件的工程结算资料依据均属无效，双方不作为办理结算的依据。

报送的结算资料：承包人须及时向发包人报送完整的结算资料，否则发包人有权不予结算，并有权拒付工程款，结算资料包括但不限于：

（1）工程竣工验收报告

（2）工程移交表

（3）施工合同

（4）开竣工报告

（5）结算报告

（6）工程量计算书

（7）图纸会审记录

（8）增加工程现场签证

（10）设计变更通知单

（11）单位工程验收记录

（12）相关设备和材料的协议书、购销合同、价格确认资料

（13）竣工图纸

（14）工程验收单

（15）发包人或有关单位及部门要求的其他资料

25.25.2结算资料需双方签字盖章方为有效，不符合条件的工程结算资料依据均属无效，双方不作为办理结算的依据。

25.25.3工程经监理、发包人工程人员验收合格，承包人及时移交符合要求的工程施工资料并提交完整的工程结算资料。

25.25.4 在二次结算审价过程中，不再增加任何结算资料（图纸、签证变更单、价格凭证等），送审的结算书中若有遗漏项目均作为让利给发包人，不作增加调整。

25.25.5 在结算审价过程中，审计人员对提供的结算资料（图纸、签证变更单、价格凭证等）有权提出质疑，承包人、监理人和发包人应积极配合询证。

25.26 对承包人高估冒算的处罚

25.26.1 承包人向发包人报送的所有计价文件，包括预算、变更签证、结算等，均不得高估冒算。如果承包人报送的计价文件的送审价超过发包人最终审定价的5%，即认为承包人存在高估冒算行为，承包人违约，承包人应承担相应的审价费及违约金；具体按如下约定执行：

a. 如果[承包人送审价-发包人审定价]/发包人审定价≤5%，承包人不支付任何审价违约金。

b. 如果[承包人送审价-发包人审定价]/发包人审定价>5%，承包人向发包人支付按核减额的 5%审价违约金。

c. 如果[承包人送审价-发包人审定价]/发包人审定价>8%,承包人除向发包人支付按核减额的 5%审价违约金外,另按[承包人送审价-发包人审定价\*1.08]\*10%向发包人支付违约金。

d. 发包人可以委托社会审价机构对承包人报送的预算、结算等计价文件进行审计，但社会审价机构出具的审计文件最终以发包人签字盖章认可为准。

e. 结算流程按发包人相关规定执行。

f. 除发包人明确的单价外，其他清单中漏项、错项、少项的不再调整任何单价，均与发包人明确的单价。

25.27承包人应根据现场实际情况，制定有效安全防范、防护措施，安设醒目安全标志、警戒线，并安排专人负责。任何因承包人原因引起的交通、生产等安全问题均由承包人负责。

25.28承包人应加强治安管理及现场管理，任何因承包人原因造成的扰民纠纷及其他纠纷均由承包人负责。

25.29承包人在疫情防控期间，应严格贯彻落实各级部门的防控要求，产生的相关费用以及可能造成的窝工费等，承包人都应充分考虑在投标总报价中，不再另行计取。

**26.保修**

26.1本工程质保期为两年，自承包人所有施工项目全部完成并经发包人及监理单位验收合格之日起开始计算。质保期内的质量问题由承包人负责，相应费用由承包人承担。

26.2在保修期内出现的故障，承包人承诺在接到发包人通知24小时内维修人员到达现场进行修复，先修复后划分责任。因逾期派员或逾期修复的，发包人有权另聘他人进行维修，维修费用发包人有权从承包人质保金中双倍扣除作为对发包人损失的赔偿，质保金不足，发包人有权继续向承包人追偿。

26.3承包人维修过的部位，该部位的质量保修期自维修完工之日重新计算；连续维修的从最后一次维修完工之日起重新计算。

26.4承包人根据本合同约定需支付违约金或赔偿金的，发包人有权从质量保证金及未支付的工程款中直接扣除，不足部分，由承包人另行支付。

## 第三节 合同附件格式

### 附件一：承包人提供的材料和工程设备一览表

**承包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料设备名 称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 交货方式 | 交货地点 | 计划交货时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附件二：发包人提供的材料和工程设备一览表

**发包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料设备名 称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 交货方式 | 交货地点 | 计划交货时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

### 附件三：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人： 邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对邹城市钢山街道杜家庄村义和佳苑车棚建设工程施工 (工程名称)签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

 承包人施工的所有工程内容。

 。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 五 年；

3、装修工程为 二 年；

4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为 二 年；

5、供热与供冷系统为 二 个采暖期、供冷期；

6、其他项目保修期限约定如下：

承包人施工的室外所有项目保修期为二年，其中涉及以上保修期约定的，按上述约定执行。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

 。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

### **附件四：廉政责任书格式**

建设工程廉政责任书

发包人： 邹城市钢山街道杜家庄村村民委员会

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

**附件五：**

**建设工程中标单位不转包不违法分包承诺书**

我单位在该项目的实施过程中，严格履行招标文件中所有条款，并郑重承诺：

一、严格按照资质登记和核定的业务范围承揽工程，不挂靠、转包、违法分包工程。

二、特殊专业工程如需分包，必须征得建设单位书面同意。

三、加强对分包和劳务分包的管理，对分包工程的安全、质量、进度和农民工工资支付承担责任。

若我单位在项目实施过程中，出现转包、违法分包等违法行为，建设单位有权立即终止合同的执行，我单位按照招标单位要求主动离场，并自愿承担由此造成的工程延误和质量问题的 责任，承担支付由此产生的农民工工资，赔偿由此造成的一切经济损失。

承诺单位(公章) :

法定代表人或项目负责(签章) :

日期： 年 月 日

## 第六部分 响应文件格式

|  |
| --- |
| **正/副本** |

 **（项目名称）竞争性磋商**

**响应文件**

供应商： （单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

1、磋商响应函

 2、法定代表人身份证明或授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书

 3、初次报价表

 4、初次报价的已标价工程量清单

5、技术部分（施工组织设计）

6、项目管理机构

7、资格审查资料

8、建设工程扬尘治理工作承诺书

9、其他资料

**一、磋商响应函**

经研究，我方决定参加项目编号为 的政府采购活动并提交磋商响应文件。为此，我方郑重声明如下:

1、我方提交的磋商响应文件，正本一份，副本四份。

2、如果我方的磋商响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方磋商响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

3、我方理解，最低报价不是入选成交候选人的唯一条件。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方已详细检查所有磋商文件、附件以及所提供的参考文件，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

6、我方的磋商响应文件自递交截止之日起60个日历日内有效。

7、我方同意按文件要求，提交与递交磋商响应文件有关的数据和资料。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商名称： （盖单位章）

年 月 日

**授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书**

 （供应商名称）法定代表人 ，现授权委托 (单位名称） 的 （姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本公司的名义参加 项目竞争性磋商，全权处理磋商过程中所签署的一切文件和有关的一切事务。

特此授权。

附：授权委托人身份证明

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

 年 月 日

**三、初次报价表**

货币单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 初次报价  | 大写：小写： |
| 工期（日历日） |  |
| 质量标准 |  |
| 质保期（年） |  |
| 项目经理 | 姓名： ，证书等级： ，证书注册编号： 。 |

供应商名称（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **初次报价的已标价工程量清单**

说明：初次报价的已标价工程量清单按第四部分采购内容及要求中“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第四部分采购内容及要求中“工程量清单”有关工程量清单、报价以及其他说明的内容。

**五、技术部分（施工组织设计）**

一、施工组织方案：

|  |
| --- |
| 1.针对项目特点内容规范完整性和整体编制水平 |
| 2.施工方案与技术措施 |
| 3.质量管理体系与措施 |
| 4.安全管理体系与措施 |
| 5.工程进度计划与措施 |
| 6.环保管理体系与措施 |
| 7.文明管理体系与措施 |
| 8.施工管理及措施 |
| 9.资源配备计划及措施 |
| 10.施工关键部位、材料采购要点的控制及措施 |

**六、项目管理机构**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟在本项目担任的职务 | 备注 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表格后附（1）项目经理建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）；（2）项目管理班子成员岗位证书（如有）。

（二）：承诺书

承诺书

（采购人名称） ：

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

 单位名称：

年 月 日

## **七、**资格审查资料

（一）营业执照

附加盖公章的营业执照复印件或扫描件

（二）资质证书

附加盖公章的营业执照复印件或扫描件

（三）安全生产许可证

附加盖公章的营业执照复印件或扫描件

1. 供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

本公司（联合体）郑重承诺：

1.承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.承诺依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

 年 月 日

（五）供应商近三年承担的类似工程业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：1、供应商类似工程指与本工程类似的建筑工程。

2、本表后附中标通知书、合同协议书原件的扫描件或复印件。

具体年份要求：近3年，指2021年1月1日起至今。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 八、建设工程扬尘治理工作承诺书

为切实做好建设工程扬尘治理工作，进一步改善空气环境质量，依据省、市文件精神，按照市委市政府“全年任务目标化，所有目标项目化，一切项目责任化，每项责任考核化”的工作要求，本项目郑重承诺如下：

一、工作目标

实现“施工现场100%围挡；路面100%硬化；驶出车辆100%冲洗；运输车辆100%密闭；裸露物料100%覆盖；特殊作业及扬尘地块100%喷淋洒水；出入口路段100%清扫洒水”。

二、承诺事项

1、坚决贯彻执行《济宁市建筑工地扬尘治理工作导则（试行）》，切实做好生产现场及周边环境的扬尘整治工作。

2、建立健全公司扬尘整治专项检查组织机构，夯实扬尘治理工作责任，针对不同施工阶段，制定具体防治措施。

3、切实保证本项目做好扬尘治理工作，安排专人负责施工现场重要部位、重要环节的清洗和洒水，切实做好施工现场的降尘工作；切实用好安全文明施工费，确保专款专用，使扬尘整治活动能够顺利有效的持续开展进行。

4、认真开展施工现场扬尘污染综合整治活动，对施工现场，每月组织不少于两次的专项检查，对发现的问题及时监督整改。

5、完善施工扬尘处置应急预案，在气象部门发布空气质量预警时，坚决停止室外生产及其他易产生扬尘作业，并采取有效措施进行降尘。

三、责任追究

1、坚决落实“三不”惩治措施。对扬尘治理不达标的工程不予验收、不予拨付安全文明施工费、不予评选优质工程，并在创建安全文明工地活动中实行一票否决。

2、对达不到扬尘治理标准的、要求停工整改拒不整改的项目，提请上级主管部门取消该项目负责人建造师执业资格。

3、实行周调度、月通报制度，对扬尘治理工作开展不积极、问题整改不到位、治理标准不达标的企业，进行通报批评，依据《邹城市建筑工程施工企业管理考核办法》扣分，并纳入年终综合考核。

本项目采取一切有效措施，确保完成承诺事项，否则，自愿接受主管部门做出的一切处罚。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期：

## **九、**其他资料

 **（一）供应商认为需要加以说明的其他内容和需要提供的证明文件**

**1、……**

**2、……**

**3、……**

磋商响应文件密封信封正面格式

|  |
| --- |
|  正（副）本项目编号： 项目名称： 包 号： 供应商名称： （加盖公章）地址： 电话： 传真：  |

磋商响应文件密封信封封口格式

|  |
| --- |
| ……于 年 月 日 时 分前不准启封（（加盖公章））……（封口处） |