## 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目

**竞争性磋商文件**

**项目编号：SDYJ2023-CG23027**



**采 购 人: 邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会**

**代理机构：山东亿佳项目管理有限公司**

**日 期：二〇二三年六月**

**目 录**

**[第一部分 竞争性磋商公告 2](#_Toc10775)**

**[第二部分 磋商响应方须知及响应方须知前附表 5](#_Toc17844)**

**[第三部分 磋商组织、步骤与评审方法](#_Toc31011)** **[16](#_Toc31011)**

**[第四部分 采购内](#_Toc22960)****[容及要求 2](#_Toc22960)0**

**[第五部分 合同授予 3](#_Toc24173)2**

**[第六部分 响应文](#_Toc22583)****[件格](#_Toc22583)****[式 5](#_Toc22583)0**

1. **竞争性磋商公告**

**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目竞争性磋商公告**

**一、采购人：**邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

**二、采购项目名称：**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目

**三、采购项目编号：**SDYJ2023-CG23027

**四、采购内容及概况：**

本项目为邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目，主要包括补栽绿化带内缺失色带和乔灌木等绿植；养护乔灌木、竹类、绿篱、攀援、色带、花卉、草坪等绿化植被的修剪一年之内达到五次、涂白，清理死树、枯树、浇水、施肥、病虫害防治一年之内两次、清理垃圾、排积水等内容。养护期1年；预算金额为141368.5元。

**五、供应商资格要求：**

1、（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定磋商响应方的特定条件，但不得以不合理的条件对磋商响应方实行差别待遇或者歧视待遇。

2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.2供应商须**为国内注册具有独立法人资格，营业执照经营范围内包含本项目采购范围相关内容，且能在国内合法提供相应服务的供应商。**

2.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、本次竞争性磋商不接受联合体。

4、供应商在递交响应文件时需同时提供**本单位营业执照（副本原件）、法定代表人有效身份证原件或委托代理人有效身份证原件及法人授权委托书原件、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（本公司自己出具的书面声明）**。

**注：上述证件中如有电子证书的均可提供原件或加盖单位公章的电子证书打印件（打印件上注明查询网址）。**

**上述材料、证件的复印件或扫描件，须装订在响应文件中，是响应文件的有效组成部分。评标是对响应文件的评审，其相关原件仅作为对响应文件进行核实使用。若供应商未将复印件装订在响应文件中，则涉及资格等无效磋商响应文件情形的，将否决其磋商资格；涉及评审办法的，将不予计分，且不因具有原件材料而改变。**

**六、获取磋商文件**

1.时间：2023年 06 月 19日至2023年 06 月 30 日

2.地点：邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)

3.方式：登录邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)-乡镇采购直接点击磋商公告下方附件下载竞争性磋商文件等相关资料。

**七、递交响应文件时间及地点：**

1.时间：2023年 06 月 30 日 8 时 30 分至2023年 06 月 30日 9 时 00 分（北京时间）

2.地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室

**八、磋商（开启）时间及地点：**

1.时间：2023年 06 月 30 日 9 时 00 分（北京时间）

2.地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室

**九、联系方式：**

采 购 人：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

办公地址：邹城市钢山街道前八社区

联 系 人：孟主任

联系电话：13562793905

代理机构：山东亿佳项目管理有限公司

地 址：邹城市万德广场1号楼806室

联 系 人：孔璐璐

联系电话：15953716012

电子邮箱：sdyjxmgl888@163.com

**十、重要说明**

1、竞争性磋商文件一经在邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）发布，视作已发放给所有潜在供应商（发布时间即为发出磋商文件的时间），各供应商应随时关注邹城市外宣网（http://www.mencius.gov.cn/）下载电子版磋商文件，否则所造成的一切后果由供应商自负。

2、本项目如有必要澄清和修改需要发布变更公告的，将在本网站及时发布。请各潜在供应商及时关注相关信息。同时，依据相关法律法规规定，变更公告一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在供应商。

发 布 人：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

山东亿佳项目管理有限公司

发布时间：2023年06月19日

**第二部分 磋商响应方须知及响应方须知前附表**

**一、响应方须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目 |
| 2 | 项目编号 | SDYJ2023-CG23027 |
| 3 | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 4 | 进场时间要求 | 本次采购进场时间要求：签订合同后3个日历日内进场养护。 |
| 5 | 服务期限 | **本次采购服务期限一年，合同到期后，采购人视中标方履约情况决定合同是否续签，最多续签两年。** |
| 6 | 采购内容 | **详见第四部分采购内容及要求** |
| 7 | 服务标准 | 满足国家、行业现行相关标准及邹城市钢山街道前八社区制定的现行和服务期内制定的相关标准和要求。 |
| 8 | 付款方式 | **采购人根据资金到位情况按合同金额每季度均摊拨付给供应商，但具体拨付金额应由采购人按监管办法考核得分情况于次月据实拨付给供应商。若拨付不及时，供应商必须按合同要求正常工作，员工工资按时发放，**按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷（**包括养护期内对死亡苗木无偿补植**）**。** |
| 9 | 供应商资格要求 | 详见供应商须知三、供应商应具备的条件 |
| 10 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 11 | 磋商有效期 | 自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日 |
| 12 | 磋商保证金 | 1.磋商保证金为人民币：小写：2800.00 元，大写：贰仟捌百元整。  磋商保证金的形式：电汇或网上银行转账的方式交纳（应从磋商响应方的基本账户一次性汇入指定账户），且从供应商的基本账户转来。其他形式的磋商保证金或非磋商响应方基本账户汇入的磋商保证金视为无效。  2、磋商保证金应当在磋商响应文件递交截止时间前到达指定账户（以实际到账时间为准）。磋商响应方提交磋商保证金时必须计算资金在途时间，由于资金没有及时到帐而造成的后果，由磋商响应方自行承担。  3、指定帐户：山东亿佳项目管理有限公司  开户银行：济宁银行股份有限公司邹城支行  账 号：815011801421010782  递交方式：以实际到账为准。  注：1、磋商保证金注明“邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目”  2、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。 |
| 13 | 磋商时间及地点 | 磋商时间：2023年06月30日09时00分  磋商地点：邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室 |
| 14 | 磋商响应文件份数 | 一份正本，四份副本，应按竞争性磋商文件提供的格式胶装成册，不得使用活页夹等可随时拆换的方式装订。 |
| 15 | 成交原则 | **本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商的评审方法。**  **评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序推荐。** |
| 16 | 磋商采购  预算 | **本次磋商设采购预算141368.5元。**  采购预算价是采购人对采购项目期望的最高限价，供应商的初次报价和最终报价均不得高于采购预算价，供应商报价高于采购预算价的，作无效标书处理。 |
| 17 | 代理服务费 | 本次竞争性磋商代理费由成交供应商支付，代理费为2700.00元，成交通知书发出前，成交供应商从其账户一次性汇入代理机构指定账户。 |
| 18 | 质疑投诉内容 | 采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：潜在供应商（供应商）可向有关部门提起质疑、投诉：  （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；  （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；  （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；  （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；  （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；  （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；  （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；  （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。 |
| 质疑方式及电话 | 采 购 人：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会  联 系 人：孟主任  联系电话：13562793905  代理机构：山东亿佳项目管理有限公司  联系人：孔璐璐  联系电话：15953716012  所有质疑以书面形式递交，[同时发邮件至sdyjxmgl888@163.com](mailto:同时发邮件至zhichengzaojia@126.com)  **供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。** |
| 19 | 本次磋商是否接受联合体 | 不接受 |
| 20 | 本次磋商是否接受备选方案 | 不接受 |

**二、磋商响应方须知**

**一、适用范围：**

本磋商文件仅适用于邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目。

**二、定义：**

1.“采购人”系指：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会；

2.“代理机构”系指：山东亿佳项目管理有限公司；

3.“响应供应商”系指参与磋商并向采购人提交磋商响应文件的组织；

4.“成交供应商”系指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

**三、供应商应具备的条件：**

1、（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定磋商响应方的特定条件，但不得以不合理的条件对磋商响应方实行差别待遇或者歧视待遇。

2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.2供应商须**为国内注册具有独立法人资格，营业执照经营范围内包含本项目采购范围相关内容，且能在国内合法提供相应服务的供应商。**

2.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4本次竞争性磋商不接受联合体。

3、供应商在递交响应文件时**需同时提供本单位营业执照（副本原件）、法定代表人有效身份证原件或委托代理人有效身份证原件及法人授权委托书原件、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（本公司自己出具的书面声明）。**

**注：上述证件中如有电子证书的均可提供原件或加盖单位公章的电子证书打印件（打印件上注明查询网址）。**

**上述材料、证件的复印件或扫描件，须装订在响应文件中，是响应文件的有效组成部分。评标是对响应文件的评审，其相关原件仅作为对响应文件进行核实使用。若供应商未将复印件装订在响应文件中，则涉及资格等无效磋商响应文件情形的，将否决其磋商资格；涉及评审办法的，将不予计分，且不因具有原件材料而改变。**

**四、竞争性磋商文件：**

本竞争性磋商文件由以下内容组成：

1.竞争性磋商公告；

2.磋商响应方须知及响应方须知前附表；

3.磋商组织、步骤与评审方法；

4.采购内容及要求；

5.合同授予；

6.响应文件部分格式。

**五、磋商文件的质疑、澄清或修改：**

1、各潜在供应商对磋商文件内容如有疑问，必须于磋商开始前5个日历日将疑问以书面形式送至采购人或电子邮件形式发至sdyjxmgl888@163.com；

2、递交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在递交响应文件截止时间至少5日前，在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)网站上予以公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延递交响应文件截止时间。

3、磋商文件的澄清或者修改一经在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为送达供应商的时间），各供应商应随时关注磋商项目信息并及时在邹城市外宣网下载相关资料，否则所造成的一切后果由供应商自负。

4、磋商文件的澄清或修改均以最后发布的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

**六、磋商文件的实质性变动**

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动本磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款，磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，**磋商小组会及时通知所有参加磋商的供应商。**

**七、磋商响应文件的编写及递交：**

供应商应按磋商文件的要求准备磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性、准确性及完整性，并对磋商文件做出实质性响应。

**（一）磋商响应文件的组成：**

1、磋商响应函

2、初次报价表

3、法定代表人身份证明或授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书

4、技术部分

5、资格审查资料

5.1供应商基本情况表

5.2营业执照副本复印件

5.3在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

5.4缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

5.5其他资格审查材料

6、其他部分

6.1政府采购政策证明材料

6.2磋商响应方认为需要提供的其他材料

**（二）响应文件的递交：**

**1、磋商响应文件需加盖磋商响应方公章并采用胶装方式装订成册。**

**2、磋商响应方准备磋商响应文件伍份，一份正本和四份副本。在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。**

**3、磋商响应方应在封口处加盖磋商响应方公章或由授权代表签字，未按本条要求密封的磋商响应文件采购人不予接收。**

**（三）磋商响应文件的递交：**

1、磋商响应文件应于2023年 06 月 30 日 9 时 00 分前递交至邹城市钢山街道公共资源交易中心开标室；

2、逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件，以及不按照磋商文件要求密封的磋商响应文件，采购人不予受理；

3、传真、电子邮件方式的磋商响应文件概不接收；

4、对磋商响应方的磋商响应文件不予退还。

**（四）报价要求：**

1.供应商报价应包括完成本采购文件所要求购买服务的全部费用，报价应包含项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金、工资、社保等全部费用。

2.本次磋商采用初次报价及最终报价，共二次报价的方式。

3.报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算，否则其报价无效。

4.如果报价表大写金额与小写金额不一致，以大写的金额为准；

5.供应商应提供分项单价和总价，如总价金额与按单价汇总金额不一致的以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的应以总价为准，并修改单价；

6.供应商免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总价或合计价。

**八、采购预算价：**

**本次磋商设采购预算141368.5元。采购预算是采购人对采购项目期望的最高限价，供应商的初次报价和最终报价均不得高于采购预算，否则作无效响应文件处理。**

**九、磋商保证金：**

1.磋商保证金为人民币：小写：2800.00 元，大写：贰仟捌百元整。

磋商保证金的形式：电汇或网上银行转账的方式交纳（应从磋商响应方的基本账户一次性汇入指定账户），且从供应商的基本账户转来。其他形式的磋商保证金或非磋商响应方基本账户汇入的磋商保证金视为无效。

2、磋商保证金应当在磋商响应文件递交截止时间前到达指定账户（以实际到账时间为准）。磋商响应方提交磋商保证金时必须计算资金在途时间，由于资金没有及时到帐而造成的后果，由磋商响应方自行承担。

3、指定帐户：山东亿佳项目管理有限公司

开户银行：济宁银行股份有限公司邹城支行

账 号：815011801421010782

递交方式：以实际到账为准。

注：1、磋商保证金注明“邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目”

2、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

**十、磋商有效期：**

自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日。

**十一、磋商费用：**

1.无论报价过程中的方法和结果如何，各供应商自行承担所有参与磋商的有关费用。

2.本次磋商代理费共计2700元，由成交人支付。在成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。

**十二、付款方式：**

**采购人根据资金到位情况按合同金额每季度均摊拨付给供应商，但具体拨付金额应由采购人按监管办法考核得分情况于次月据实拨付给供应商。若拨付不及时，供应商必须按合同要求正常工作，员工工资按时发放，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷（包括养护期内对死亡苗木无偿补植）。**

**十三、农民工工资保证金：**

**农民工工资保证金的金额为中标价的1%**，农民工工资保证金必须由成交人在签订合同前从成交人基本账户，采用银行电汇或同行支票倒划方式直接缴纳至采购人指定账户，否则视为无效。未按竞争性磋商文件规定缴纳保证金的，采购人有权取消其中标资格。

成交单位需按月足额发放农民工工资，不得拖欠。如有拖欠状况，采购人有权从保证金中列支支付农民工工资，成交单位不得提出任何异议；列支出的保证金金额，成交单位需在5日内补齐汇交给采购人，否则采购人可提前终止合同，成交单位无条件服从。

**十四、无效磋商响应文件：**

凡具有下列情形之一的，作无效磋商响应文件：

1、超出营业执照经营范围报价的；

2、资格证明文件不全或无效的,或者不符合采购文件标明的资格要求的；

3、提供的有关资格、资质证明文件不真实,提供虚假报价材料的；

4、供应商未按磋商文件格式规定盖章、签字的；

5、服务期、质量等不满足磋商文件要求的；

6、磋商响应方的初次报价或最终报价超过采购预算的,或者最终报价超出初次报价的；

7、不响应或者擅自改变采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

8、磋商响应方串通报价的；

9、磋商响应方向采购人、采购代理机构、评审专家提供不正当利益的；

10、不同磋商响应方的响应文件由同一单位或者个人编制的；

11、不同磋商响应方委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

12、不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13、法律、法规规定的其他情况。

**十五、质疑和投诉：**

1.质疑投诉内容：采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：潜在供应商（供应商）可向有关部门提起质疑、投诉：

（一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；

（二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

（三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；

（四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；

（五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；

（六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；

（七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；

（八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

2.质疑方式及电话：

采 购 人： 邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

地 址： 邹城市钢山街道前八社区

联 系 人：孟主任

联系电话：13562793905

代理机构：山东亿佳项目管理有限公司

地 址：邹城市万德广场1号楼806室

联 系 人：孔璐璐

联系电话： 15953716012

所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至sdyjxmgl888@163.com

**第三部分 磋商组织、步骤与评审方法**

**一、磋商组织：**

1.采购人在磋商文件规定的时间和地点组织磋商，供应商须派代表参加；

2.磋商小组由三人（含）以上单数的人员组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

**二、磋商步骤：**

1、检查磋商响应文件密封情况：各磋商响应方对自己递交的磋商响应文件密封情况进行检查；

2、磋商响应文件初步审核：磋商小组对磋商响应文件进行符合性审核；

3、磋商小组所有成员集中根据磋商需要与单一供应商分别磋商；

4、磋商结束后，所有实质性响应的供应商进行最终报价；

5、磋商小组按照如下评审办法对最终报价后所有实质性响应的供应商进行评审，推荐3名成交候选供应商。

**三、评审办法：**

1.本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商的评审方法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评分**  **因素** | **评分标准** |
| **一** | **报价部分** | **15分** | 供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价得分为满分**15分**。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：  **磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15%×100。** |
| **二** | **技术部分** | **75分** |  |
| 1 | 服务及绿化养护方案 | 25分 | 对供应商提供的实施方案进行综合评估；从服务理念、服务方案及养护方案等方面综合评估。响应供应商所报项目实施方案和服务方案详细完善的得25分；实施方案符合要求，服务方案比较完善的得15分；实施方案和服务方案基本完善的得10分；所报方案不够完善的不得分。 |
| 2 | 冬季、雨季养护措施 | 10分 | 有该项得基本分3分，缺项不得分，根据项目计划编排合理、可行、关键路线清晰准确、冬雨季农忙保证措施可靠、内容齐全可行得7分，较为可靠、齐全得3分，一般得1分，满分10分。 |
| 3 | 绿化养护环保管理体系与措施 | 10分 | 有该项得基本分3分，缺项不得分，体系完整、内容齐全、安排恰当、措施可行得7分，较为完整、齐全、恰当、可行得3分，一般得1分，满分10分。 |
| 4 | 绿化带环境卫生处理措施 | 10分 | 有该项得基本分3分，缺项不得分，根据供应商在项目实施过程中针对负责区域范围的绿化带内及周边的卫生状况以及相应垃圾处理等情况做出的处理措施方案可行得7分，较为完整、齐全、恰当、可行得3分，一般得1分，满分10分。 |
| 5 | 应急措施及防治措施 | 10分 | 有该项得基本分3分，缺项不得分，根据供应商对自然灾害、等突发状况的应急处理及人员调配措施，苗木养护管理和病虫害防治措施，措施完善得7分，较为完整、可行得3分，一般得1分，满分10分。 |
| 6 | 资源配备计划及措施（附劳动力计划表、主要养护设备表） | 10分 | 无劳动力计划表、主要养护设备表或内容不完善为缺项；根据内容齐全、安排合理、投入计划与服务方案相呼应、措施可行得10分，较为可行得6分，一般得4分，缺项不得分。 |
| **三** | **商务部分** | **10分** |  |
| 1 | 供应商类似业绩 | 10分 | 供应商自2020年1月1日以来承担过的类似项目，每项得2分，最高得分10分。  **注：①类似项目是指绿化养护服务项目；②时间以合同签订时间为准；③验证以合同原件为准，且原件的复印件须装订在响应文件中，否则不予认可。** |

**注：1.评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序推荐。**

**2.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。**

**四、本次采购落实的政府采购政策：**

**(一)小微企业**

给予小型和微型企业产品的价格6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝磋商最终总报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

磋商时，须同时提供中小企业声明函（原件），否则不予认可：

**(二)监狱企业**

1、给予监狱企业产品的价格6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝磋商最终总报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。磋商时，供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

**（三）残疾人福利性单位**

1、给予残疾人福利性单位产品的价格6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝磋商最终总报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商为残疾人福利性单位的，须在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不给予价格扣除。

2、最终价格仅作为评审价格，不作为最终的成交价格。

3、根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定：

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足的条件要求详见：《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定。

注：供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应文件被拒绝，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

**五、**评分办法中涉及资信按照相关要求提供，供应商应保证相关证件的真实性，成交供应商的资信验证结果将予以公示。

**六、**提供虚假证明材料的，取消其竞标资格；若如日后查出以虚假证明材料谋取成交的，一经查实，采购人可以随时终止采购合同，并由该单位赔偿采购人的一切损失。

**七、成交通知书**

成交结果公告结束无异议后，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

**第四部分 采购内容及要求**

**一、服务内容及要求：**

本项目为邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目。

**1、服务范围：**包括钢山街道前八社区东西两区绿化养护。

**2、服务养护内容：**主要包括补栽绿化带内缺失色带和乔灌木等绿植；养护乔灌木、竹类、绿篱、攀援、色带、花卉、草坪等绿化植被的修剪一年之内达到五次、涂白，清理死树、枯树、浇水、施肥、病虫害防治一年之内两次、清理垃圾、排积水等内容。养护期1年；预算金额为141368.5元。

**二、养护管理内容及标准：**

**（一）养护管理内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 养护面积（m2） | 每年单价（元/m2） | 养护期（年） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目东区 | m2 | 22861.7 | 5 | 1 |  |  |
| 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目西区 | m2 | 5412 | 5 | 1 |  |  |
|  | 合计 | 元 |  |  |  |  |  |

**以上数据存在误差，具体以现场实际数量为准。**

**（二）用工人员条件及工作要求**

**1、人员条件：**

**①服务人员基本要求：**年龄在18周岁以上60周岁以下，身体健康，体貌端正，无残疾及重大疾病隐患，无纹身，无犯罪记录，不穿奇装异服，不留奇异发型，男性不得佩戴耳环、粗项链等，举止文明，具有良好的沟通交流能力，工作方式稳妥，工作中不出现侮辱、打骂他人、扣留物品、损坏他人财务行为。

②**工作要求：**

①对服务人员进行安全培训后，进入绿地辖区熟悉作业现场，分解工作量；对每个人负责的养护区域明确划分并进行严格管理；

②每条道路两侧可视范围内路面清洁通畅，养护期内绿化带内无死株、断带、歪倒的苗株，需及时更换死株**（养护期内对死亡苗木无偿补植）**；

③及时制止损坏绿化设施和花草树木行为，对劝阻不理者用拍摄设备及时记录并移交司法机关处理，损坏物品照价赔偿。

④管护好树木花草和绿地设施，及时清理绿化带、花坛内的垃圾、障碍物等，如有居民杂物应及时与周边居民协调清理**（不能独立解决的采购人可适当协助）**，保证绿化带内整洁干净；不攀折树木、践踏草坪、占用绿地。

1. 设备要求：

供应商根据现场实际要求配备一辆10T灌溉用车及其他相关必要设备，以备养护期间使用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **备注** |
| 1 | 洒水车 | 1辆 |  |
| 2 | 修剪机 | 4部 |  |
| 3 | 割灌机 | 2部 |  |
| 4 | 打药机 | 1部 |  |
| 5 | 发电机 | 2台 |  |
| 6 | 潜水泵 | 3台 |  |

**（三）绿化养护要求**

1、乔木

（1）长势良好，枝叶健壮，树型美观。

（2）树木不歪斜，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

（3）主侧枝数量适宜、分布匀称，分支点合适。

2、灌木

（1）生长良好，植株整齐，树型美观。

（2）花灌木花繁叶茂，花色鲜艳。

（3）无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

3、绿篱、模纹及花卉

（1）轮廓清晰，线条流畅，整齐美观。

（2）绿篱、模纹顶面平整，高度一致，高度控制在60cm以下。

（3）花卉花色鲜艳，花期不少于120天/年。

（4）花卉投影覆盖率不低于85%，其余部分用其它地被植物填充，无黄土裸露。

4、藤本植物

（1）生长良好，无枯枝、老弱藤蔓。

（2）根据不同藤本植物的攀缘特点，采取相应的牵引、网架设置等技术措施。

（3）覆盖率不低于85%，开花的藤本植物适时开花。

5、草坪及地被植物

（1）草坪及地被生长良好，叶色健康，花色鲜艳，无枯叶黄叶。

（2）草坪高度一致，边缘整齐，高度控制在6-8厘米。

（3）覆盖率95 %以上，单块斑秃面积不超过0.2m2，20m2绿地内斑秃面积不超过2块。无坑洼积水，无裸露土地。

（4）杂草率不超过10%。

（5）草坪绿色期：冷季型草坪不得少于270天，暖季型草坪不得少于180天。

6、树穴切边

切边界限清晰，线条整齐流畅，树穴内的土低于外围2 cm。

**（四）春季养护管理（2月～4月）**

**1、防护作业**

（1）防火：无降雪情况和积雪消融后，严防出现绿地火情，在居民出行高峰时段（上下班、上学、放学）及夜间），全天候轮流值班巡检，及时消除火源点。

（2）清除枯枝败叶：搂除攀援植物、灌木丛、防风林等绿地杂草、枯枝及生活垃圾，必要时提早进行春季洒水增湿作业，杜绝草地起火殃及园林树木。

（3）保护绿地原貌：制止绿地内锻炼、玩耍、行走、焚烧、放炮等不文明行为，保护休眠期草坪完好无踩踏，绿篱无缺口，井盖无缺失。

**2、生产准备**

（1）劳动力准备：对在用员工进行安全培训后，进入绿地辖区熟悉作业现场，分解工作量。

（2）备料：包括灌溉材料、化肥、籽种、农药、苗木、打药车和机具零配件等。

（3）机具维护保养：保养修剪机具、打药车等各类机具，依次完成轮胎充气、零部件紧固润滑、加注汽机油、软管更换等作业。

**（五）、冬季防护作业（12月～3月）**

（1）防火巡查：定点日常巡查分四个时间段；节假日夜间值班巡查；元旦和春假对不安全隐患进行排查和整改。杜绝冬日特别是节日期间发生火灾、园路结冰、苗木设施被盗等事件。

（2）防冻、防破坏巡查：每日定点巡查绿地内苗木及浇灌设施情况，特别是大雪大风后注意检查苗木与防护物的损毁情况，发现防寒设施有漏风、倒塌的情况及时补救处理；发现渗漏水及时处置。

（3）认真做好冬季职工培训工作。

（4）对全年各项绿化工作的管理措施进行检查和总结，制定明年绿化养护计划。

**（六）修剪**

（1）频次：修剪周期15～10天，共作业4～6次。

（2）修剪注意事项：

1、树木修剪科学合理，不采用主干重截、去掉树头等不科学的修剪方法。

2、树木与架空线、路灯和变压设备有矛盾时，应修剪树枝，使其保持安全距离。交通路口30m范围内的树冠不能遮挡交通信号灯。

3、同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致，分枝点高度不低于2.8m。

4、树木修剪在休眠期和生长期进行，抗寒性差、易抽条的树种宜于早春修剪，常绿树的修剪应避开生长旺盛期，有严重伤流和易流胶的树种应避开生长季和落叶后伤流严重期。

5、绿篱、模纹、球类修剪应在每年的4月上旬至11月底前进行，每年整形修剪不少于5次。

6、藤本类植物修剪：吸附类藤本在生长季剪去未能吸附墙体而下垂的枝条；钩刺类藤本进行疏枝，树势衰弱时，应进行回缩修剪，强壮树势；生长于棚架的藤本在落叶后应疏剪过密枝条，清除枯死枝，使枝条均匀分布于棚架；成年和老年藤本应常疏枝，并适当进行回缩修剪。

7、草坪根据不同草种的习性和观赏效果，定期进行修剪，一次修剪高度不大于草高的1/3。冬季修剪尽量低剪，在草坪休眠枯黄后进行。

8、宿根花卉萌芽前应剪除上年残留枯枝、枯叶，花谢后应及时去除残花、残枝和枯叶。

**（七）灌溉、排水**

1、使用再生水浇灌绿地时，水质必须符合园林植物灌溉水质要求。严禁使用撒过融雪剂的积雪补充土壤水分。

2、用水车浇灌树木时，应接软管，缓流浇灌，保证一次浇足浇透，以水分浸润根系分布层和保持土壤湿润为宜（检验水是否浇透一般都是用钢筋或树棍对着土球部位向下直扎，能扎下去，就是浇透了，反之则不透），严禁用高压水流冲灌，次数:一般年份应于3、4、5月各浇水一次，确保不会出现干旱情况，秋旱年份秋季应增加浇水1－2次。浇水应在每日上午和傍晚进行，避免中午浇水。

3、乔木、灌木应开穴浇水。有铺装的，树堰直径以预留池为准；无铺装的，以树干胸径10倍左右为准。

4、模纹、地被、花坛、花境和各种容器栽植花卉应及时浇水，每年浇水五次以上。

5、草坪除土壤封冻期外，应适时浇灌，每次要浇足浇透，在正常情况下，无雨季节，每周可浇1—2次水，久旱无雨时，可连续浇2—3次水，否则难以解除旱情。通常在春季草坪萌芽前，秋季草坪草即将停止生长时，各进行1次浇水，即“开春水”、“封冻水”。

6、雨季及时对树穴排涝，防止树木因涝致死。树穴内积水不得超过24小时。

**（八）施肥**

1、根据植物生长需要和土壤肥力情况，合理施肥，保持土壤肥力和合理结构，次数：观花乔木每年一次，其它树木两年一次，灌木、草花各二次，草坪一次。

2、施肥时要用量准确，撒施均匀，无肥料裸露现象。

3、施肥忌浅施，以免引起根系上翻。施肥后要回填土、踏实、淋足水。

4、花灌木在开花前后要追肥。

5、草坪施肥根据生长情况因地制宜，以多施氮肥为主。

**（九）除草**

1、植物生长季节，要不间断地进行除草，应除小、除早、除了。

2、春夏杂草旺盛季节，每周除草一次，确保草坪纯度大于90%。

3、采用化学药剂除草时需慎重，应先试验，再应用。所用除草化学药剂应符合NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》的有关规定。

4、杂草要集中处理，并及时清运。

**（十）病虫害防治**

1、病虫害防控及时，植物病虫危害率不超过5%。

2、植物上基本无蛀干害虫的活卵、活虫，叶片上基本无虫粪、虫网。

3、及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

4、病虫害防治时，操作人员要严格按照NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》进行作业。

5、树木涂白均匀，上口平齐。同一条道路、同一块绿地的树木涂白上口应保持在同一水平线上，高度距地面1.1m～1.3m。

**（十一）自然灾害防护**

1、对歪斜倒伏的树木进行扶植，夏季大雨大风天气，及时采取扶正加固措施。

2、严寒、酷暑季节，对耐受力较差的树木进行搭荫棚、设风障、主干包扎等遮荫、防寒处理。

**（十二）环境卫生和秩序**

1、绿地整洁，无垃圾杂物，无“树挂”等白色污染物。

2、绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）日产日清，无焚烧垃圾现象。

3、绿地内园路、栏杆、桌椅、路灯、井盖和标示牌等园林设施基本清洁、完整、安全，维护及时，无缺损。

4、绿地内无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉钉、拴挂和刻画等现象。

5、施工作业机具安全完好，无安全隐患。

**三、管理服务考核办法**

为规范管理企业服务行为，提高管理服务水平，保障良好的环境卫生、绿化美化，根据邹城市“门前三包”责任制管理暂行办法有关规定，结合当前管理工作实际，特指定本办法。

（一）考核对象：邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目养护服务托管单位

（二）考核的组织领导：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

（三）考核内容：包括责任区范围内绿化养护等方面承担管理维护责任。

（四）考核办法：定量考核与定性考核、月度考核与日常考核相结合的原则，考核总分100分。

**每月由乙方携带工人工资发放明细单向甲方申请验收考核工作；**日常考核主要采取抽取、突击检查、全面检查等形式进行，抽查每天一次，全面检查每周一次。每月根据检查的情况汇总，依据评分标准得出每月考核分数计算应付服务费，作为月度换算分数的基础。

（五）奖惩情况

采取计分制落实合同管理。即每月管理总分为100分。根据每月分数作为扣除承包金数。邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会巡查人员每日巡查乙方管理情况，并对管理不到位现象实行影像资料取证，并按以下标准扣分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **（分值）** | **养护标准** | | **评分标准** | **得分** |
| 一、整体景观效果（45分） | 1、乔木（10分） | 长势良好，枝叶健壮，树型美观。（4分）； | 符合标准得4分，不符合酌情扣分。 |  |
| 不歪斜，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好（3分）； | 1处死树缺株扣0.5分，1处树木歪斜、枯枝残叶扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 主侧枝数量适宜、分布匀称，分支点合适（3分）。 | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、灌木（10分） | 生长良好，植株整齐，树型美观（4分）； | 符合标准得4分，不符合酌情扣分。 |  |
| 花灌木花繁叶茂，花色鲜艳（3分）； | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好（3分）。 | 1处死树缺株扣0.5分，1处枯枝残叶扣0.5分，扣完为止。 |  |
| 3、绿篱、模纹（7分） | 轮廓清晰，线条流畅，整齐美观（2分）； | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 顶面平整，高度一致，高度控制在60cm以下（2分）； | 顶面平整得1分，高度控制在60cm以下得1分。 |  |
| 花卉花色鲜艳，花期不少于120天/年（1分）； | 花卉花色鲜艳得0.5分，花期不少于120天/年得0.5分。 |  |
| 花卉投影覆盖率不低于85%，无黄土裸露（2分）。 | 花卉投影覆盖率不低于85%得1分，无黄土裸露得1分。 |  |
| 4、藤本植物（3分） | 生长良好，无枯枝、老弱藤蔓（1分）； | 符合标准得1分，不符合酌情扣分。 |  |
| 采取适当的牵引、网架设置等技术措施（1分）； | 采取适当的技术措施得1分。 |  |
| 覆盖率不低于85%，开花的藤本植物适时开花（1分）。 | 覆盖率不低于85%得0.5分，开花的藤本植物适时开花得0.5分。 |  |
| 5、草坪及地被（10分） | 生长良好，无枯叶黄叶（2分）； | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 草坪边缘整齐，高度控制在6-8厘米（2分）； | 草坪边缘整齐得1分，高度控制在6-8厘米得1分。 |  |
| 覆盖率95 %以上，单块斑秃面积不超过0.2m2，20m2绿地内斑秃面积不超过2块（2分）； | 覆盖率95 %以上得1分，单块斑秃面积不超过0.2m2或20m2绿地内斑秃面积不超过2块得1分。 |  |
| 杂草率不超过10%（2分）； | 杂草率不超过10%得2分。 |  |
| 草坪绿色期：冷季型草坪不得少于270天，暖季型草坪不得少于180天（2分）。 | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 6、树穴切边（5分） | 切边界限清晰，线条整齐流畅，树穴内的土低于外围2 cm（5分）。 | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 二、修剪（10分） | 1、树木修剪科学合理，不采用主干重截、去掉树头等不科学的修剪方法（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、树木与架空线、路灯和变压设备等保持安全距离，交通路口30m范围内的树冠不遮挡交通信号灯（2分）。 | | 树木与架空线、路灯和变压设备等保持安全距离得1分，交通路口30m范围内的树冠不遮挡交通信号灯得1分。 |  |
| 3、同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致，分枝点高度不低于2.8m（2分）。 | | 同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致得1分，分枝点高度不低于2.8m得1分。 |  |
| 4、草坪休眠枯黄后进行冬季修剪（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 5、宿根花卉萌芽前剪除上年残留枯枝、枯叶，花谢后去除残花、残枝和枯叶（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 三、灌溉、排水  （10分） | 1、再生水水质必须符合园林植物灌溉水质要求（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 2、水车浇灌时接软管，一次浇足浇透，不用高压水流冲灌，次数:一般年份应于3、4、5月各浇水一次，确保不会出现干旱情况，秋旱年份秋季应增加浇水1－2次。浇水应在每日上午和傍晚进行，避免中午浇水。（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合不得分。 |  |
| 3、乔木、灌木开穴浇水。（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合不得分。 |  |
| 4、雨季及时排涝，防止树木因涝致死。（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 四、施肥（5分） | 合理施肥，用量准确，撒施均匀，无肥料裸露现象，次数：观花乔木每年一次，其它树木两年一次，灌木、草花各二次，草坪一次。（5分）。 | | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 五、除草（5分） | 植物生长季节，不间断除草，确保草坪纯度大于90%（5分）。 | | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 六、病虫害防治（10分） | 1、病虫害防控及时，植物病虫危害率不超过5%（2分）。 | | 病虫危害率不超过5%得2分，超过5%不得分。 |  |
| 2、植物上基本无蛀干害虫的活卵、活虫，叶片上基本无虫粪、虫网（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.1分，扣完为止。 |  |
| 3、带病虫的落叶、杂草等清理及时（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 4、病虫害防治严格按照NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》进行作业（1分）。 | | 符合标准得1分，不符合不得分。 |  |
| 5、涂白均匀，上口平齐（1分）。 | | 符合标准得1分，不符合酌情扣分。 |  |
| 6、同一条道路、同一块绿地的树木涂白上口保持在同一水平线上，高度距地面1.1m～1.3m（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 七、自然灾害防护（5分） | 1、对歪斜倒伏的树木及时采取扶正加固、支撑等措施（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、严寒、酷暑季节，对耐受力较差的树木进行搭荫棚、设风障、主干包扎等遮荫、防寒处理（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 八、环境卫生和秩序（10分） | 1、绿地整洁，无垃圾杂物，无“树挂”等白色污染物（2分）。 | | 绿地整洁，无垃圾杂物得1分；无“树挂”等白色污染物得1分。 |  |
| 2、绿化生产垃圾做到日产日清，无焚烧垃圾现象（2分）。 | | 生产垃圾日产日清得1分，无焚烧垃圾现象得1分。 |  |
| 3、合理修剪树木，不得出现擅自砍伐、移植、修剪树木或破坏绿化带苗木（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 4、绿地内无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉钉、拴挂和刻画等现象（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 5、施工作业机具安全完好，无安全隐患（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 总分100分 |  | | | |
| 考核小组成员签字：  年 月 日 | | | | |

**出现以上扣分因素在告知承包人后，未在当日完成整改的加倍扣分；在考核月度内，在同一地点连续发现同一扣分因素的，翻倍扣除。**

**当月考核总分值95分及以上视为合格，当月考核总分值95分以下，每低于0.1分扣当月服务费100元；当月考核总分值85分及以下视为不合格，如累计三个月考核总分值低于85分，发包人有权立即解除合同。**

**供应商应承诺在有如重大节日、活动日等需要的情况下临时增加人员、设备等数量，发包人根据实际情况另行支付相关费用。**

**因承包人在管理中出现较大的社会负面影响的，发包人有权立即解除合同，当月承包费用不再拨付，产生的所有后果由承包人负责。**

承包人委派的人员在履行“绿化管护”服务中，应文明规范，履行职责，不得激化矛盾，应避免冲突，保持克制，当场无力解决的可录像留影取证，事后再行处理。服务中出现的一切问题与发包人无关，由乙方承担所有责任。

1. **服务期限：**

**本次采购服务期限一年。**合同到期后，采购人视供应商履约情况决定合同是否续签，最多续签两年。（续签合同以当年的实际绿化面积为准\*本次成交单价，即为续签合同的价款）。

**第五部分 合同授予**

成交通知书发出后3日内，成交供应商应按采购文件要求缴纳履约担保并与采购人签订合同，合同签订的内容不能超出磋商文件、成交供应商的磋商响应文件、磋商过程中的补充承诺、最终书面报价的实质性内容。因供应商原因不能与采购人签订合同的，视为供应商放弃成交资格。

**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目**

**协**

**议**

**书**

**甲方：**

**乙方：**

**日期： 年 月 日**

**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目协议书**

**甲方： （以下简称甲方）**

**乙方： （以下简称乙方）**

为加强前八社区东西两区绿化养护管理工作，进一步提高绿化养护管理水平，甲乙双方经过协商，特签订绿化养护管理协议如下：

**一、养护管理范围及数量**

经双方协商，由乙方负责邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目工作，主要服务范围包括包括补栽绿化带内缺失色带和乔灌木等绿植；养护乔灌木、竹类、绿篱、攀援、色带、花卉、草坪等绿化植被的修剪一年之内达到五次、涂白，清理死树、枯树、浇水、施肥、病虫害防治一年之内两次、清理垃圾、排积水等内容。养护期1年。

**二、养护管理内容及标准**

乙方必须依据邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目内容及标准的有关规定，对甲方所指定的地点进行养护管理。主要包括补栽绿化带内缺失色带和灌木，养护乔灌木、竹类、绿篱、攀援、色带、花卉、草坪等绿化植被的修剪、涂白，清理死树、枯树、浇水、施肥、病虫害防治、清理垃圾、排积水等内容。

**三、养护管理费用及支付**

每年绿化养护管理费用人民币小写元；大写 元。（后附：合同价明细）。

付款方式：采购人根据资金到位情况按合同金额每季度均摊拨付给供应商，但具体拨付金额应由采购人按监管办法考核得分情况于次月据实拨付给供应商。若拨付不及时，供应商必须按合同要求正常工作，员工工资按时发放。按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷（**包括养护期内对死亡苗木无偿补植**）。

**附：管理服务考核办法**

为规范管理企业服务行为，提高管理服务水平，保障良好的环境卫生、绿化美化根据邹城市“门前三包”责任制管理暂行办法有关规定，结合当前管理工作实际，特制定本办法。

（一）考核对象：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会路域绿化管护服务托管单位

（二）考核的组织领导：邹城市钢山街道前八里沟村村民委员会

（三）考核内容：包括责任区范围内环境卫生、绿化美化等方面承担管理维护责任。

（四）考核办法：定量考核与定性考核、月度考核与日常考核相结合的原则，考核总分100分。

**每月由乙方携带工人工资发放明细单向甲方申请验收考核工作；**日常考核主要采取抽取、突击检查、全面检查等形式进行，抽查每天一次，全面检查每周一次。每月根据检查的情况汇总，依据评分标准得出每月考核分数计算应付服务费，作为月度换算分数的基础。**具体评分标准详见附件2。**

（五）奖惩情况

采取计分制落实合同管理。即每月管理总分为100分。根据每月分数作为扣除承包金数。钢山街道巡查人员每日巡查乙方管理情况，并对管理不到位现象实行影像资料取证。

**当月考核总分值95分及以上视为合格，当月考核总分值95分以下，每低于0.1分扣当月服务费100元；当月考核总分值85分及以下视为不合格，如累计三个月考核总分值低于85分，发包人有权立即解除合同。**

**供应商应承诺在有如重大节日、活动日等需要的情况下临时增加人员、设备等数量，发包人根据实际情况另行支付相关费用。**

**因承包人在管理中出现较大的社会负面影响的，发包人有权立即解除合同，当月承包费用不再拨付。**

承包人委派的人员在履行“绿化管护”服务中，应文明规范，履行职责，不得激化矛盾，应避免冲突，保持克制，当场无力解决的可录像留影取证，事后再行处理。服务中出现的一切问题与发包人无关，由乙方承担所有责任。

**四、农民工工资保证金**

农民工工资保证金的金额为中标价的1%，农民工工资保证金必须由成交人在签订合同前从成交人基本账户，采用银行电汇或同行支票倒划方式直接缴纳至采购人指定账户，否则视为无效。未按竞争性磋商文件规定缴纳保证金的，采购人有权取消其中标资格。

成交单位需按月足额发放农民工工资，不得拖欠。如有拖欠状况，采购人有权从保证金中列支支付农民工工资，成交单位不得提出任何异议；列支出的保证金金额，成交单位需在5日内补齐汇交给采购人，否则采购人可提前终止合同，成交单位无条件服从。

**五、养护管理期限**

绿化养护管理周期单位为年，经甲乙双方协商，本协议自年月日起生效至年月日终止，共计1个养护管理年。本次采购服务期限一年，合同到期后，采购人视供应商履约情况决定合同是否续签，最多续签两年。（续签合同以当年的实际绿化面积为准\*本次成交单价，即为续签合同的价款）。

**六、甲方权利和义务**

1、甲方有义务按照本协议所规定的条件支付养护管理费用。

2、甲方依据邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目内容及标准的有关规定对乙方的养护管理工作进行监督；并依据标准对乙方管理工作不足之处提出质疑，责令乙方限期整改。

**七、乙方权利和义务**

1、乙方必须严格按照邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目内容及标准做好绿化养护管理工作。

2、在绿化养护管理工作中，乙方必须做到精心组织，强化管理，制定积极有效的养护管理措施，运用先进的、科学的管理方法和养护器具，达到甲方的要求。

3、乙方如在养护管理工作中未能达到标准，应及时整改，并承担由此而出现的损失。

4、乙方在养护管理工作中不得影响甲方的正常的工作，当双方工作发生矛盾时，由甲乙双方协商解决。

5、因乙方原因未能达到邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目内容及标准要求的，甲方有权单方面解除此协议，由此造成的损失由乙方承担。

6、统一着装，佩戴工作卡上岗。

7、协议期内所养护的花木、草坪等如被损毁、死亡的（除不可抗因素造成的之外）皆属乙方责任，应按甲方要求及时无偿修复，补植补栽同等数量规格的花木，保持原状，产生的所有费用由乙方负责。

8、为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员，做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。

9、供应商应对其工作人员进行安全生产教育，并对其工作人员安全负责。在服务时间内，在服务现场所发生的工人人身安全事故与采购方无任何关系，由供应商承担事故责任和赔偿。供应商承包期内，确保不得发生任何越级信访案例，如有发生，采购方有权采取处罚措施，直至解除和供应商的合同关系。

**八、管理内容及标准**

主要包括绿化带内无杂草、垃圾，绿化带、盆栽、树木保持造型整洁美观。定期进对苗木行杀虫、施肥、浇水保证苗木正常生长。养护期内对死亡苗木进行无偿补植同品种同规格的苗木**。**

**（一）用工人员条件及工作要求**

**1、人员条件：**

**①服务人员基本要求：**年龄在18周岁以上60周岁以下，身体健康，体貌端正，无残疾及重大疾病隐患，无纹身，无犯罪记录，不穿奇装异服，不留奇异发型，男性不得佩戴耳环、粗项链等，举止文明，具有良好的沟通交流能力，工作方式稳妥，工作中不出现侮辱、打骂他人、扣留物品、损坏他人财务行为。

②**工作要求：**

（1）对服务人员进行安全培训后，进入绿地辖区熟悉作业现场，分解工作量；对每个人负责的养护区域明确划分并进行严格管理；

（2）每条道路两侧可视范围内路面清洁通畅，养护期内绿化带内无死株、断带、歪倒的苗株，需及时更换死株**（养护期内对死亡苗木无偿补植）**；

（3）及时制止损坏绿化设施和花草树木行为，对劝阻不理者用拍摄设备及时记录并移交司法机关处理，损坏物品照价赔偿。

（4）管护好树木花草和绿地设施，及时清理绿化带、花坛内的垃圾、障碍物等，如有居民杂物应及时与周边居民协调清理**（不能独立解决的采购人可适当协助）**，保证绿化带内整洁干净；不攀折树木、践踏草坪、占用绿地。

2、设备要求：

供应商根据现场实际要求配备一辆10T灌溉用车及其他相关必要设备，以备养护期间使用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **备注** |
| 1 | 洒水车 | 1辆 |  |
| 2 | 修剪机 | 4部 |  |
| 3 | 割灌机 | 2部 |  |
| 4 | 打药机 | 1部 |  |
| 5 | 发电机 | 2台 |  |
| 6 | 潜水泵 | 3台 |  |

**（二）绿化养护要求**

1、乔木

（1）长势良好，枝叶健壮，树型美观。

（2）树木不歪斜，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

（3）主侧枝数量适宜、分布匀称，分支点合适。

2、灌木

（1）生长良好，植株整齐，树型美观。

（2）花灌木花繁叶茂，花色鲜艳。

（3）无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

3、绿篱、模纹及花卉

（1）轮廓清晰，线条流畅，整齐美观。

（2）绿篱、模纹顶面平整，高度一致，高度控制在60cm以下。

（3）花卉花色鲜艳，花期不少于120天/年。

（4）花卉投影覆盖率不低于85%，其余部分用其它地被植物填充，无黄土裸露。

4、藤本植物

（1）生长良好，无枯枝、老弱藤蔓。

（2）根据不同藤本植物的攀缘特点，采取相应的牵引、网架设置等技术措施。

（3）覆盖率不低于85%，开花的藤本植物适时开花。

5、草坪及地被植物

（1）草坪及地被生长良好，叶色健康，花色鲜艳，无枯叶黄叶。

（2）草坪高度一致，边缘整齐，高度控制在6-8厘米。

（3）覆盖率95 %以上，单块斑秃面积不超过0.2m2，20m2绿地内斑秃面积不超过2块。无坑洼积水，无裸露土地。

（4）杂草率不超过10%。

（5）草坪绿色期：冷季型草坪不得少于270天，暖季型草坪不得少于180天。

6、树穴切边

切边界限清晰，线条整齐流畅，树穴内的土低于外围2 cm。

**（三）春季养护管理（2月～4月）**

**1、防护作业**

（1）防火：无降雪情况和积雪消融后，严防出现绿地火情，在居民出行高峰时段（上下班、上学、放学）及夜间），全天候轮流值班巡检，及时消除火源点。

（2）清除枯枝败叶：搂除攀援植物、灌木丛、防风林等绿地杂草、枯枝、漂浮物及生活垃圾，必要时提早进行春季洒水增湿作业，杜绝草地起火殃及园林树木。

（3）保护绿地原貌：制止绿地内锻炼、玩耍、行走、焚烧、放炮等不文明行为，保护休眠期草坪完好无踩踏，绿篱无缺口，井盖无缺失。

**2、生产准备**

（1）劳动力准备：对在用员工进行安全培训后，进入绿地辖区熟悉作业现场，分解工作量。

（2）备料：包括灌溉材料、化肥、籽种、农药、苗木、打药车和机具零配件等。

（3）机具维护保养：保养修剪机具、打药车等各类机具，依次完成轮胎充气、零部件紧固润滑、加注汽机油、软管更换等作业。

**（四）冬季防护作业（12月～3月）**

（1）防火巡查：定点日常巡查分四个时间段；节假日夜间值班巡查；元旦和春假对不安全隐患进行排查和整改。杜绝冬日特别是节日期间发生火灾、园路结冰、苗木设施被盗等事件。

（2）防冻、防破坏巡查：每日定点巡查绿地内苗木及浇灌设施情况，特别是大雪大风后注意检查苗木与防护物的损毁情况，发现防寒设施有漏风、倒塌的情况及时补救处理；发现渗漏水及时处置。

（3）认真做好冬季职工培训工作。

（4）对全年各项绿化工作的管理措施进行检查和总结，制定明年绿化养护计划。

**（五）修剪**

（1）频次：修剪周期5～10天，共作业4～6次。

（2）修剪注意事项：

1、树木修剪科学合理，不采用主干重截、去掉树头等不科学的修剪方法。

2、树木与架空线、路灯和变压设备有矛盾时，应修剪树枝，使其保持安全距离。交通路口30m范围内的树冠不能遮挡交通信号灯。

3、同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致，分枝点高度不低于2.8m。

4、树木修剪在休眠期和生长期进行，抗寒性差、易抽条的树种宜于早春修剪，常绿树的修剪应避开生长旺盛期，有严重伤流和易流胶的树种应避开生长季和落叶后伤流严重期。

5、绿篱、模纹、球类修剪应在每年的4月上旬至11月底前进行，每年整形修剪不少于5次。

6、藤本类植物修剪：吸附类藤本在生长季剪去未能吸附墙体而下垂的枝条；钩刺类藤本进行疏枝，树势衰弱时，应进行回缩修剪，强壮树势；生长于棚架的藤本在落叶后应疏剪过密枝条，清除枯死枝，使枝条均匀分布于棚架；成年和老年藤本应常疏枝，并适当进行回缩修剪。

7、草坪根据不同草种的习性和观赏效果，定期进行修剪，一次修剪高度不大于草高的1/3。冬季修剪尽量低剪，在草坪休眠枯黄后进行。

8、宿根花卉萌芽前应剪除上年残留枯枝、枯叶，花谢后应及时去除残花、残枝和枯叶。

**（六）灌溉、排水**

1、使用再生水浇灌绿地时，水质必须符合园林植物灌溉水质要求。严禁使用撒过融雪剂的积雪补充土壤水分。

2、用水车浇灌树木时，应接软管，缓流浇灌，保证一次浇足浇透，以水分浸润根系分布层和保持土壤湿润为宜（检验水是否浇透一般都是用钢筋或树棍对着土球部位向下直扎，能扎下去，就是浇透了，反之则不透），严禁用高压水流冲灌，次数:一般年份应于3、4、5月各浇水一次，确保不会出现干旱情况，秋旱年份秋季应增加浇水1－2次。浇水应在每日上午和傍晚进行，避免中午浇水。

3、乔木、灌木应开穴浇水。有铺装的，树堰直径以预留池为准；无铺装的，以树干胸径10倍左右为准。

4、模纹、地被、花坛、花境和各种容器栽植花卉应及时浇水，每年浇水五次以上。

5、草坪除土壤封冻期外，应适时浇灌，每次要浇足浇透，在正常情况下，无雨季节，每周可浇1—2次水，久旱无雨时，可连续浇2—3次水，否则难以解除旱情。通常在春季草坪萌芽前，秋季草坪草即将停止生长时，各进行1次浇水，即“开春水”、“封冻水”。

6、雨季及时对树穴排涝，防止树木因涝致死。树穴内积水不得超过24小时。

**（七）施肥**

1、根据植物生长需要和土壤肥力情况，合理施肥，保持土壤肥力和合理结构，次数：观花乔木每年一次，其它树木两年一次，灌木、草花各二次，草坪一次。

2、施肥时要用量准确，撒施均匀，无肥料裸露现象。

3、施肥忌浅施，以免引起根系上翻。施肥后要回填土、踏实、淋足水。

4、花灌木在开花前后要追肥。

5、草坪施肥根据生长情况因地制宜，以多施氮肥为主。

**（八）除草**

1、植物生长季节，要不间断地进行除草，应除小、除早、除了。

2、春夏杂草旺盛季节，每周除草一次，确保草坪纯度大于90%。

3、采用化学药剂除草时需慎重，应先试验，再应用。所用除草化学药剂应符合NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》的有关规定。

4、杂草要集中处理，并及时清运。

**（九）病虫害防治**

1、病虫害防控及时，植物病虫危害率不超过5%。

2、植物上基本无蛀干害虫的活卵、活虫，叶片上基本无虫粪、虫网。

3、及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

4、病虫害防治时，操作人员要严格按照NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》进行作业。

5、树木涂白均匀，上口平齐。同一条道路、同一块绿地的树木涂白上口应保持在同一水平线上，高度距地面1.1m～1.3m。

**（十）自然灾害防护**

1、对歪斜倒伏的树木进行扶植，夏季大雨大风天气，及时采取扶正加固措施。

2、严寒、酷暑季节，对耐受力较差的树木进行搭荫棚、设风障、主干包扎等遮荫、防寒处理。

**（十一）环境卫生和秩序**

1、绿地整洁，无垃圾杂物，无“树挂”等白色污染物。

2、绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）日产日清，无焚烧垃圾现象。

3、绿地内园路、栏杆、桌椅、路灯、井盖和标示牌等园林设施基本清洁、完整、安全，维护及时，无缺损。

4、绿地内无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉钉、拴挂和刻画等现象。

5、施工作业机具安全完好，无安全隐患。

**十、其他事项**

1、如遇不可抗拒自然灾害（如强台风、冰雹等）造成重大损失由甲乙双方商议解决补救方法。

2、在甲乙双方签订的协议有效期内，乙方人员、设备所发生的一切事故、人员伤害等意外情况，有乙方负担全部责任，与甲方无关。

3、在甲乙双方签订的协议有效期内，未经甲方同意，乙方不得将承包绿化养护转包、分包。

4、乙方应注意环境保护问题，做好相应的环境保护措施，若因环境问题出现纠纷，成交供应商应承担全部责任。

5、本协议未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本协议具有同等效力。

6、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

7、本协议一式 份，双方各执 份，具有同等法律效力。

8、本协议自签字盖章之日起生效。

甲方（章）： 乙方（章）：

地址： 地址：

法定代表人或 法定代表人或

委托代理人： 委托代理人：

年 月 日

**附件1**：**合同价明细**

**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 养护面积（m2） | 每年单价（元/m2） | 养护期（年） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目东区 | m2 | 22861.7 | 5 | 1 |  |  |
| 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目西区 | m2 | 5412 | 5 | 1 |  |  |
|  | 合计 | 元 |  |  |  |  |  |

**以上数据存在误差，具体以现场实际数量为准。**

**附件2 评分表**

**邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目（分值）** | **养护标准** | | **评分标准** | **得分** |
| 一、整体景观效果（45分） | 1、乔木（10分） | 长势良好，枝叶健壮，树型美观。（4分）； | 符合标准得4分，不符合酌情扣分。 |  |
| 不歪斜，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好（3分）； | 1处死树缺株扣0.5分，1处树木歪斜、枯枝残叶扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 主侧枝数量适宜、分布匀称，分支点合适（3分）。 | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、灌木（10分） | 生长良好，植株整齐，树型美观（4分）； | 符合标准得4分，不符合酌情扣分。 |  |
| 花灌木花繁叶茂，花色鲜艳（3分）； | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好（3分）。 | 1处死树缺株扣0.5分，1处枯枝残叶扣0.5分，扣完为止。 |  |
| 3、绿篱、模纹（7分） | 轮廓清晰，线条流畅，整齐美观（2分）； | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 顶面平整，高度一致，高度控制在60cm以下（2分）； | 顶面平整得1分，高度控制在60cm以下得1分。 |  |
| 花卉花色鲜艳，花期不少于120天/年（1分）； | 花卉花色鲜艳得0.5分，花期不少于120天/年得0.5分。 |  |
| 花卉投影覆盖率不低于85%，无黄土裸露（2分）。 | 花卉投影覆盖率不低于85%得1分，无黄土裸露得1分。 |  |
| 4、藤本植物（3分） | 生长良好，无枯枝、老弱藤蔓（1分）； | 符合标准得1分，不符合酌情扣分。 |  |
| 采取适当的牵引、网架设置等技术措施（1分）； | 采取适当的技术措施得1分。 |  |
| 覆盖率不低于85%，开花的藤本植物适时开花（1分）。 | 覆盖率不低于85%得0.5分，开花的藤本植物适时开花得0.5分。 |  |
| 5、草坪及地被（10分） | 生长良好，无枯叶黄叶（2分）； | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 草坪边缘整齐，高度控制在6-8厘米（2分）； | 草坪边缘整齐得1分，高度控制在6-8厘米得1分。 |  |
| 覆盖率95 %以上，单块斑秃面积不超过0.2m2，20m2绿地内斑秃面积不超过2块（2分）； | 覆盖率95 %以上得1分，单块斑秃面积不超过0.2m2或20m2绿地内斑秃面积不超过2块得1分。 |  |
| 杂草率不超过10%（2分）； | 杂草率不超过10%得2分。 |  |
| 草坪绿色期：冷季型草坪不得少于270天，暖季型草坪不得少于180天（2分）。 | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 6、树穴切边（5分） | 切边界限清晰，线条整齐流畅，树穴内的土低于外围2 cm（5分）。 | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 二、修剪（10分） | 1、树木修剪科学合理，不采用主干重截、去掉树头等不科学的修剪方法（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、树木与架空线、路灯和变压设备等保持安全距离，交通路口30m范围内的树冠不遮挡交通信号灯（2分）。 | | 树木与架空线、路灯和变压设备等保持安全距离得1分，交通路口30m范围内的树冠不遮挡交通信号灯得1分。 |  |
| 3、同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致，分枝点高度不低于2.8m（2分）。 | | 同一条道路行道树的树型和分枝点高度基本一致得1分，分枝点高度不低于2.8m得1分。 |  |
| 4、草坪休眠枯黄后进行冬季修剪（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 5、宿根花卉萌芽前剪除上年残留枯枝、枯叶，花谢后去除残花、残枝和枯叶（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 三、灌溉、排水  （10分） | 1、再生水水质必须符合园林植物灌溉水质要求（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 2、水车浇灌时接软管，一次浇足浇透，不用高压水流冲灌，次数:一般年份应于3、4、5月各浇水一次，确保不会出现干旱情况，秋旱年份秋季应增加浇水1－2次。浇水应在每日上午和傍晚进行，避免中午浇水。（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合不得分。 |  |
| 3、乔木、灌木开穴浇水。（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合不得分。 |  |
| 4、雨季及时排涝，防止树木因涝致死。（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合不得分。 |  |
| 四、施肥（5分） | 合理施肥，用量准确，撒施均匀，无肥料裸露现象，次数：观花乔木每年一次，其它树木两年一次，灌木、草花各二次，草坪一次。（5分）。 | | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 五、除草（5分） | 植物生长季节，不间断除草，确保草坪纯度大于90%（5分）。 | | 符合标准得5分，不符合酌情扣分。 |  |
| 六、病虫害防治（10分） | 1、病虫害防控及时，植物病虫危害率不超过5%（2分）。 | | 病虫危害率不超过5%得2分，超过5%不得分。 |  |
| 2、植物上基本无蛀干害虫的活卵、活虫，叶片上基本无虫粪、虫网（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.1分，扣完为止。 |  |
| 3、带病虫的落叶、杂草等清理及时（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 4、病虫害防治严格按照NY/T-1276-2007《农药安全使用规范》进行作业（1分）。 | | 符合标准得1分，不符合不得分。 |  |
| 5、涂白均匀，上口平齐（1分）。 | | 符合标准得1分，不符合酌情扣分。 |  |
| 6、同一条道路、同一块绿地的树木涂白上口保持在同一水平线上，高度距地面1.1m～1.3m（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 七、自然灾害防护（5分） | 1、对歪斜倒伏的树木及时采取扶正加固、支撑等措施（3分）。 | | 符合标准得3分，不符合酌情扣分。 |  |
| 2、严寒、酷暑季节，对耐受力较差的树木进行搭荫棚、设风障、主干包扎等遮荫、防寒处理（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 八、环境卫生和秩序（10分） | 1、绿地整洁，无垃圾杂物，无“树挂”等白色污染物（2分）。 | | 绿地整洁，无垃圾杂物得1分；无“树挂”等白色污染物得1分。 |  |
| 2、绿化生产垃圾做到日产日清，无焚烧垃圾现象（2分）。 | | 生产垃圾日产日清得1分，无焚烧垃圾现象得1分。 |  |
| 3、合理修剪树木，不得出现擅自砍伐、移植、修剪树木或破坏绿化带苗木（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 4、绿地内无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉钉、拴挂和刻画等现象（2分）。 | | 1处不符合标准扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 5、施工作业机具安全完好，无安全隐患（2分）。 | | 符合标准得2分，不符合酌情扣分。 |  |
| 总分100分 |  | | | |
| 考核小组成员签字：  年 月 日 | | | | |

**第六部分 响应文件部分格式**

**邹城市钢山街道前八社区东西两区**

**绿化养护服务项目**

磋商响应文件

项目编号：

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

1、磋商响应函

2、初次报价表

3、法定代表人身份证明或授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书

4、技术部分

5、资格审查资料

5.1供应商基本情况表

5.2营业执照副本复印件

5.3在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

5.4缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

5.5其他资格审查材料

6、其他部分

6.1政府采购政策证明材料

6.2磋商响应方认为需要提供的其他材料

**一、磋商响应函**

经研究，我方决定参加项目编号为 的采购活动并递交磋商响应文件。为此，我方郑重声明如下:

1、我方递交的磋商响应文件，正本一份，副本四份。

2、如果我方的磋商响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我方磋商响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

3、我方理解，最低报价不是入选成交候选人的唯一条件，须通过资格审查。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方已详细检查所有磋商文件、附件以及所提供的参考文件，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

6、我方的磋商响应文件自递交截止之日起60个日历天内有效。

7、我方同意按文件要求，递交磋商响应文件有关的数据和资料。

8、与本项目有关的一切正式往来信函，应按下列地址进行：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

磋商响应方代表姓名、职务：

磋商响应方全称（印章）：

法定代表人签字：

年 月 日

**二、初次报价表**

货币单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 响应供应商（名称及盖章） |  |
| 项目名称 | 邹城市钢山街道前八社区东西两区绿化养护服务项目 |
| 服务总报价（元） | 小写：  大写： 元 |
| 进场时间要求 | 签订合同后 个日历日内进场养护 |
| 服务期限 | 养护期： 年。 |
| 是否为小微企业 |  |
| 是否为监狱企业 |  |
| 是否为残疾人福利企业 |  |
| 法定代表人或授权代表  （签字或盖章） |  |
| 注：总报价包含达到本次采购要求的一切费用。  报价应包含项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金、工资等全部费用。  供应商应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资。 | |

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商名称： （盖单位章）

年 月 日

**授权委托人身份证明及法定代表人授权委托书**

（供应商名称）法定代表人 ，现授权委托 (单位名称） 的 （姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本公司的名义参加 项目竞争性磋商，全权处理磋商过程中所签署的一切文件和有关的一切事务。

特此授权。

附：授权委托人身份证明

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

**四、技术部分**

**（供应商自行填写）**

2.1人员配备

由响应供应商自行书写

2.2绿化养护服务方案

由响应供应商自行书写

2.3绿化养护质量保证措施

由响应供应商自行书写

2.4绿化带环境卫生处理措施

由响应供应商自行书写

2.5冬季、雨季养护措施

由响应供应商自行书写

2.6应急措施及防治措施

由响应供应商自行书写

附表一：拟投入本工程的主要设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于养护部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：劳动力计划表（各项必填）

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投入劳动力情况 | | | | | | |
|  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 联系方式 | 银行卡账号 | 负责绿化区域 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、资格审查的资料**

**5.1供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 组织机构代码或统一信用代码证 |  | 发证时间 |  |
| 注册资金 |  | 法定代表人 |  |
| 营业地址 |  | | |
| 项目联系人 |  | 联系方式 |  |
| 专职人员总数 |  | | |
| 营业范围 |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | | |
| 是否依法缴纳社会保障资金(所有职工) |  | | |
| 近三年内有无重大违法记录 |  | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**5.2营业执照副本复印件**

由响应供应商提供加盖公章的复印件或扫描件

**5.3在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

**在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

：

我公司在参加 （项目名称）项目（项目编号、包号： ）采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，无行贿犯罪记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策，并愿接受相关部门监督。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**

**5.4缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书**

**5.5其他资格审查材料**

**六、其他部分**

**6.1政府采购政策证明材料**

**（一）中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元。属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（二）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为 （符合/不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担项目/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签字或盖章：

年 月 日

**（三）监狱企业和戒毒企业价格需扣除的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业或戒毒企业的证明文件复印件。**

**6.2响应供应商认为需要提供的其他材料**

由响应供应商提供加盖公章的复印件或扫描件

磋商响应文件密封信封正面格式

|  |
| --- |
| 正（副）本  项目编号：  项目名称：  包 号：  供应商名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： |

磋商响应文件密封信封封口格式

|  |
| --- |
| ……于 年 月 日 时 分前不准启封（加盖公章）……  （封口处） |